Satakunnan hyvinvointialue

Aikuisten palveluiden toimialue

TOIMINTASÄÄNTÖ

Aluehallitus 24.4.2022 §122
Voimassa 1.5.2023 ALKAEN

Versio 1.5
7.12.2023
Hyvinvointialuejohtajan päätöksellä 69/2023, 19.12.2023 korjattu ja julkaistu

Sisällys

1. Yleistä 5
2. Toimialueen vastuualueet ja vastuuyksiköt, sekä niiden keskeiset tehtäväsisällöt 5
2.1 Aikuisten palveluiden toimialue 5
2.1.1 Sosiaalityön palveluiden vastuualue 5
2.1.2 Terveyspalveluiden vastuualue 6
2.1.3 Vammaispalveluiden sosiaalityön ja vaativan tuen palvelut 7
2.1.4 Vammaispalveluiden asumisen ja päiväaikaisen toiminnan palvelut 7
2.1.5 Mielenterveys- ja päihdepalvelut 8
2.1.6 Hallinto- ja tukipalvelut toimialueella 8
3. Toimialueen johtoryhmä 8
4. Hankinnat, talous ja henkilöstö; suunnittelu ja toimeenpano 9
5. Viranhaltijoiden toimivalta ja vastuut, henkilöstöasiat 10
5.1 Sote-johtajan tehtävä lasten, nuorten ja perheiden palveluiden, aikuisten palveluiden ja ikääntyneiden palveluiden sekä erityis- ja sairaalapalveluiden toimialueiden johdossa 10
5.1.1. Toimialuejohtajan yleistoimivalta 10
5.2 Toimialueen keskeiset viranhaltijat, toimivalta ja keskeiset tehtävät 10
5.2.1 Sosiaalipalvelut, vastuualuealuejohtaja 10
5.2.2 Sosiaalipalvelut, vastuuyksiköiden päälliköt ja muu vastuualueen keskeinen virkaorganisaatio 11
5.2.2.1 Aikuisten sosiaalipalvelut, johtava sosiaalityöntekijä 11
5.2.2.2 Aikuisten sosiaalipalvelut, sosiaalityöntekijä 12
5.2.2.3 Aikuiset, sosiaalipalvelut; sosiaaliohjaaja/ohjaaja ja/tai muu esihenkilö 12
5.2.2.4 Aikuiset, Sosiaalipalvelut; Johtava sovitteluohjaaja 13
5.2.3 Terveyspalvelut, vastuualuejohtaja 13
5.2.3.1 Terveyspalvelut, vastuuyksikön päälliköt, sote-keskukset 13
5.2.3.2 Terveyspalvelut, vastuuyksikön päälliköt, hallinnolliset ylilääkärit 14
5.2.3.3 Terveyspalvelut, koulutusylilääkäri 14
5.2.3.4 Terveyspalvelut, hoitotyön päällikkö 15
5.2.3.5 Terveyspalvelut, toimipaikkavastaava, osastonhoitaja, tai muu esihenkilö 15
5.2.4 Vammaispalveluiden sosiaalityön ja vaativan tuen palvelut, vastuualuealuejohtaja 15
5.2.4.1 Vammaispalveluiden sosiaalityön ja vaativan tuen palvelut, vastuuyksiköiden päälliköt ja muu vastuualueen keskeinen virkaorganisaatio 16
5.2.4.1 Vammaispalvelujen sosiaalityön ja vaativan tuen palvelut, sosiaalityöntekijä (tai johtava sosiaalityöntekijä) 16

5.2.4.2 Vammaispalvelujen sosiaalityön ja vaativan tuen palvelut, sosiaaliohjaaja 17
5.2.4.3 Vammaispalvelujen sosiaalityön ja vaativan tuen palvelut, muu esihenkilö 17
5.2.5 Vammaispalveluiden asumisen ja päiväaikaisen toiminnan palvelut; vastuualuealuejohtaja 17
5.2.5.1 Vammaispalveluiden asumisen ja päiväaikaisen toiminnan palvelut, vastuuyksiköiden päälliköt ja muu vastuualueen keskeinen virkaorganisaatio..... 18
5.2.5.1.1 Vammaisten asumisen ja päiväaikaisen toiminnan palvelut, esihenkilö 18
5.2.6 Mielenterveystyö- ja päihdepalvelut; vastuualuealuejohtaja..... 18
5.2.6.1 Mielenterveys- ja päihdepalvelut, vastuuyksiköiden päälliköt ja muu vastuualueen keskeinen virkaorganisaatio 19
5.2.6.1.1 Mielenterveys- ja päihdepalvelut, toimintojen (tai toimipisteiden) esihenkilöt..... 19
5.2.6.1.2 Mielenterveys- ja päihdepalvelut, vastaanottopalvelut, vastaava sairaanhoitaja/ohjaaja 20
5.2.6.1.3 Mielenterveys- ja päihdepalvelut, asumispalvelut, vastaava sairaanhoitaja/ohjaaja..... 20
5.2.6.1.4 Mielenterveys- ja päihdepalvelut, toiminnallisen kuntoutumisen palvelut, vastaava ohjaaja 21
5.2.6.1.5 Mielenterveys- ja päihdepalvelut, vastaanottopalvelut, sosiaalityöntekijä/johtava työntekijä..... 21
5.2.6.1.6 Mielenterveys- ja päihdepalvelut, asumispalvelut, sosiaalityöntekijä / johtava työntekijä 21
5.2.6.1.7 Mielenterveys- ja päihdepalvelut, toiminnallisen kuntoutumisen palvelut, sosiaalityöntekijä /johtavat työntekijä..... 22
5.2.6.1.8 Mielenterveys- ja päihdepalvelut, vastaanottopalvelut, sosiaaliohjaaja/ohjaaja..... 22
5.2.6.1.9 Mielenterveys- ja päihdepalvelut, asumispalvelut, sosiaaliohjaaja/ohjaaja..... 22
5.2.6.1.10 Mielenterveys- ja päihdepalvelut, toiminnallisen kuntoutumisen palvelut sosiaaliohjaaja/ohjaaja..... 23
5.2.6.1.11 Mielenterveys- ja päihdepalvelut, vastaanottopalvelut, sairaanhoitaja..... 23
5.2.6.1.12 Mielenterveys- ja päihdepalvelut, asumispalvelut, sairaanhoitaja..... 23
5.2.x Kaikki vastuualueet, toimistosihteeri 24
5.3 Tehtävät ja toimenkuvat, toimivalta henkilöstöasioissa 25
6. Vastuutahot valmiusasioissa 27
7. Laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat toimialueella..... 27
8. Omavalvonta ja valvontatehtävät 28
8.1 Omavalvontasuunnitelman laatiminen vastuuyksikkökohtaisesti 28
8.2 Valvontatehtävien suorittaminen 28
9. Yleiset hallintoasiat..... 28
9.1 Päätöspöytäkirjat..... 28
9.2 Henkilöstövalintojen ja ilmoitusten nähtävillä pito..... 28
9.3 Otto-oikeus..... 28

9.4 Asiakasmaksut ja niistä päättäminen 29
9.5 Palkkiot ja etuudet ja niistä päättäminen..... 29
10. Oikaisuvaatimusten käsittely..... 30

1. Yleistä

Satakunnan hyvinvointialueen hallintosäännön 1. kohdan mukaisesti hyvinvointialueella voi olla aluehallituksen hyväksymiä toimintasääntöjä. Toimintasäännössä voidaan määrätä toimivallasta ja asioiden hallintosäännöllä määrätyistä asioista.

Toimintasääntö sisältää aluehallituksen hyväksymät tarkemmat määräykset toimialueen toiminnan järjestämisestä ja sisällöstä sekä viranhaltijoiden ja työntekijöiden tehtävistä sekä ratkaisuvallasta. Toimintasääntöä tarkistetaan tarvittaessa. Toimialuejohtaja vastaa toimintasäännön ajanmukaisuudesta toimialuettaan koskien.

Aluehallitus käsittelee sille hallintosäännön mukaan kuuluvat asiat toimintasäännöstä riippumatta. Hallintosäännön ja toimintasäännön mahdollisessa ristiriitatilanteessa noudatetaan hallintosääntöä. Hallintosäännön ja toimintasäännön lisäksi toiminnassa on noudatettava koko hyvinvointialuetta koskevia muita yhteisiä tai tapauskohtaisesti vastuualue- tai vastuuyksikkökohtaisia ohjeita.

2. Toimialueen vastuualueet ja vastuuyksiköt, sekä niiden keskeiset tehtäväsisällöt

Hallintosäännön 19 kohdan mukaan hyvinvointialueen sote-johtaja päättää lasten, nuorten ja perheiden palveluiden toimialueen, aikuisten palveluiden toimialueen, ikääntyneiden palveluiden toimialueen ja erityis- ja sairaalapalveluiden toimialueen jakautumisesta vastuualueisiin.

Aikuisten palveluiden toimialueella ovat sote-johtajan päätöksellä/esityksestä ja aluehallituksen vahvistuksella, (päätös §199 5.9.2022 organisaatiorakenteesta), 1.1.2023 alkaen jäljempänä kohdassa 2 mainitut vastuualueet.

Hallintosäännön 23 kohdan mukaan toimialuejohtaja päättää vastuualueiden jakautumisesta vastuuyksiköihin. Toimintasäännössä kuvataan ja vahvistetaan toimialuejohtajan päättämä vastuuyksikköjako 1.1.2023 alkaen.

Toimialuejohtaja voi määritellä vastuualueen järjestämistehtävään kuuluvien palveluiden sisältöä tai laajuutta taikka jakaa järjestämisvastuuta toimialueen sisäisesti sen eri vastuualueiden välillä.

2.1 Aikuisten palveluiden toimialue

2.1.1 Sosiaalityön palveluiden vastuualue

Vastuualue huolehtii työikäisen väestön hyvinvoinnin edistämisestä tarjoamalla ensisijaisesti työikäisille suunnattuja sosiaalihuollon alaisia sosiaalipalveluita hyvinvointialueella.

Vastuualue järjestää hyvinvointialueella työikäisen väestön sosiaalihuollon lakisääteisistä palveluista

- Vastaanottopalvelut. sis.
    - Työikäisten sosiaalityön ja sosiaaliohjauksen palvelut
    - Rikos- ja riita-asioiden sovittelu
    - Kotoutumisen edistäminen ja maahanmuuttopalvelut

- Keskitetysti taloudellisen tuen palvelut, sis.
    - Taloudellisen tuen palvelut
    - Täydentävän ja ehkäisevän toimeentulotuen palvelut
- Työkyvyn tuen palvelut, sis.
    - Työikäisten työelämäosallisuutta tukevat palvelut
    - Kuntouttavaa työtoimintaa
    - TYP toiminta

Järjestämistehtäväänsä vasten vastuualue voi järjestää ja tuottaa myös muita ennaltaehkäiseviä palveluita kuin pelkkiä lakisääteisiä palveluita työikäiselle väestölle.

Vastuualueen tulee tunnistaa järjestämisvastuulleen kuuluvien lakisääteisten palveluiden sisältö ja niitä koskeva lainsäädäntö, ja ottaa se huomioon palvelusisältöjä määritettäessä, sekä tunnistaa yhdyspinnat toisten toimi- ja vastuualueiden toimintaan ja niitä koskevaan keskeiseen lainsäädäntöön.

Vastuualuetta johtaa vastuualuejohtaja. Vastuualue jakautuu vastaanottopalveluiden vastuuyksikköön, taloudellisen tuen palveluiden vastuuyksikköön ja työkyvyn tuen palveluiden vastuuyksikköön, joista jokaista johtaa vastuuyksikön päällikkö.

2.1.2 Terveyspalveluiden vastuualue

Vastuualue huolehtii laaja-alaisesti väestön hyvinvoinnin edistämisestä tarjoamalla kaikenikäisille asukkaille suunnattuja terveydenhuollon peruspalveluita hyvinvointialueella.

Vastuualue järjestää hyvinvointialueella väestön lakisääteiset

- Perustason vastaanottopalvelut sis.
    - Perustason terveydenhuollon ja avosairaanhoidon palvelut, ml.
        - Alueelliset kiirevastaanoton palvelut
        - Hyvinvointialueen vastuulle kuuluvien työterveyshuollon palveluiden järjestämisen alueen työnantajille,
    - Merenkulkijoiden terveydenhuollon palvelut.

Järjestämistehtäväänsä varten vastuualue voi järjestää ja tuottaa myös muita ennaltaehkäiseviä palveluita kuin pelkkiä lakisääteisiä palveluita koko väestölle tai erityisryhmille. Tällaisena palveluna tuotetaan vastuualueella pysyvästi:

- Kuntoutuksen palveluita
- Terveyden edistämisen palveluita

Terveyspalveluiden vastuualue tuottaa hyvinvointialueen sisäisenä palvelutuotantona lasten, nuorten ja perheiden, aikuisten, ja ikääntyneiden toimialueille niiden tarvitsemaa lääkärityövoimaa.

Vastuualueen tulee tunnistaa järjestämisvastuulleen kuuluvien lakisääteisten palveluiden sisältö ja niitä koskeva lainsäädäntö, ja ottaa se huomioon palvelusisältöjä määritettäessä, sekä tunnistaa yhdyspinnat toisten toimi- ja vastuualueiden toimintaan ja niitä koskevaan keskeiseen lainsäädäntöön.

Vastuualuetta johtaa vastuualuejohtaja. Vastuualue jakautuu neljään sote-vastaanottotoiminnan vastuuyksikköön, joista jokaista johtaa vastuuyksikön päällikkö. Lääkärien hallinto vastuualueella järjestetään kahdeksi ja hoitotyön hallinto yhdeksi omaksi vastuuyksikökseen, joita kutakin johtaa vastuuyksikön päällikkö.

2.1.3 Vammaispalveluiden sosiaalityön ja vaativan tuen palvelut

Vastuualue huolehtii kohdennetusti erityisryhmien hyvinvoinnin edistämisestä tarjoamalla vammaisille tai siihen rinnastettavan syyn vuoksi erityistä tukea tarvitseville kohdennettuja sosiaalihuollon palveluita hyvinvointialueella.

Vastuualue järjestää hyvinvointialueella vammaisille tai siihen rinnastettavan syyn vuoksi erityistä tukea tarvitseville yksilökohtaisesti tunnistettuja tarpeita vastaavat lakisääteiset

- Vammaispalvelujen vastaanottopalvelut, sis. (vrt. *vammaispalvelulaki, sosiaalihuoltolaki, erityishuoltolaki)*
    - Vammaisten sosiaalityön ja sosiaaliohjauksen palvelut
    - Vammaisten asiakas- ja palveluohjaus
    - Vammaisten valmennus
    - Vammaisten henkilökohtainen apu
    - Vammaisten esteetön asuminen
    - Vammaisten liikkumista tukevat palvelut
        - Henkilökuljetuspalvelut (kaikki toimialueet) keskitetysti koko hyvinvointialueelle
    - Vammaisten erityinen tuki
    - Vammaisten taloudellinen tuki
    - Vammaisten asumisen tuki (päätöksenteko)
    - Päiväaikainen toiminta (päätöksenteko)

Järjestämistehtäväänsä varten vastuualue voi järjestää ja tuottaa myös muita ennaltaehkäiseviä palveluita kuin pelkkiä lakisääteisiä palveluita erityisryhmille.

Vastuualueen sisällä toimii vaativan tuen osaamiskeskus. Vaativan tuen osaamiskeskus järjestää vammaisille tai siihen rinnastettavan syyn vuoksi erityistä tukea tarvitseville

- Erityispoliklinikan ja asiantuntijapalveluita
- Vammaisten vaativan tuen yksikkö

Vastuualueen tulee tunnistaa järjestämisvastuulleen kuuluvien lakisääteisten palveluiden sisältö ja niitä koskeva lainsäädäntö, ja ottaa se huomioon palvelusisältöjä määritettäessä, sekä tunnistaa yhdyspinnat toisten toimi- ja vastuualueiden toimintaan ja niitä koskevaan keskeiseen lainsäädäntöön.

Vastuualuetta johtaa vastuualuejohtaja. Vastuualue jakautuu neljään vammaispalveluiden vastaanottopalveluiden vastuuyksiköön ja yhteen vaativan tuen osaamiskeskuksen vastuuyksikköön, joita jokaista johtaa Vastuuyksikön päällikkö.

2.1.4 Vammaispalveluiden asumisen ja päiväaikaisen toiminnan palvelut

Vastuualue huolehtii kohdennetusti erityisryhmien hyvinvoinnin edistämisestä tarjoamalla vammaisille tai siihen rinnastettavan syyn vuoksi erityistä tukea tarvitseville kohdennettuja sosiaalihuollon palveluita hyvinvointialueella.

Vastuualue järjestää hyvinvointialueella vammaisille tai siihen rinnastettavan syyn vuoksi erityistä tukea tarvitseville yksilökohtaisesti tunnistettuja tarpeita vastaavat lakisääteiset

- Päiväaikaisen toiminnan, sis.
    - Työhön valmennus
- Vammaispalveluiden asumispalvelut, sis.
    - Lyhytaikainen huolenpito
    - Vammaisten ympärivuorokautiset asumispalvelut ja muut asumispalvelun muodot

- Asumisvalmennus
- Vammaisten perhehoito

Järjestämistehtäväänsä varten vastuualue voi järjestää ja tuottaa myös muita ennaltaehkäiseviä palveluita kuin pelkkiä lakisääteisiä palveluita erityisryhmille.

Vastuualueen tulee tunnistaa järjestämisvastuulleen kuuluvien lakisääteisten palveluiden sisältö ja niitä koskeva lainsäädäntö, ja ottaa se huomioon palvelusisältöjä määritettäessä, sekä tunnistaa yhdyspinnat toisten toimi- ja vastuualueiden toimintaan ja niitä koskevaan keskeiseen lainsäädäntöön.

Vastuualuetta johtaa vastuualuejohtaja. Vastuualue jakautuu kahteen päiväaikaisen toiminnan vastuuyksikköön ja kolmeen vammaispalveluiden asumispalveluiden vastuuyksikköön, joita jokaista johtaa vastuuyksikön päällikkö.

2.1.5 Mielenterveys- ja päihdepalvelut

Vastuualue huolehtii aikuisväestön hyvinvoinnin edistämisestä tarjoamalla aikuisväestölle suunnattuja kohdennettuja sosiaali- ja terveydenhuollon palveluita hyvinvointialueella.

Vastuualue järjestää hyvinvointialueella aikuisväestön lakisääteiset

- Mielenterveys- ja päihdepalvelujen vastaanottopalvelut, sis.
  - Päihdeavohoito ja –kuntoutus
  - Mielenterveysavohoito ja -kuntoutus
  - Päihdekuntoutuksen laitospalvelut
- Mielenterveys- ja päihdepalvelujen asumispalvelut
- Toiminnallisen kuntoutumisen palvelut, sis.
  - Mielenterveys- ja päihdepalvelujen työ- ja päivätoiminta

Järjestämistehtäväänsä vasten vastuualue voi järjestää ja tuottaa myös muita ennaltaehkäiseviä palveluita kuin pelkkiä lakisääteisiä palveluita aikuisväestölle.

Vastuualueen tulee tunnistaa järjestämisvastuulleen kuuluvien lakisääteisten palveluiden sisältö ja niitä koskeva lainsäädäntö, ja ottaa se huomioon palvelusisältöjä määritettäessä, sekä tunnistaa yhdyspinnat toisten toimi- ja vastuualueiden toimintaan ja niitä koskevaan keskeiseen lainsäädäntöön.

Vastuualuetta johtaa vastuualuejohtaja. Vastuualue jakautuu mielenterveys- ja päihdepalveluiden vastaanottopalveluiden, asumispalveluiden ja toiminnallisen kuntoutuksen palveluiden vastuuyksikköihin, joita jokaista johtaa vastuuyksikön päällikkö.

2.1.6 Hallinto- ja tukipalvelut toimialueella

Toimialue tuottaa itselleen vain sen vastuualueiden ydintoiminoissa tarvittavat kirjaamis- ja toimistopalvelut, joiden hoitamiseen tarvitaan alan substanssiosaamista ja/tai erityislainsäädännön tuntemusta. Muiden hallinto- ja tukipalveluiden osalta vastuualue tukeutuu konsernipalveluiden toimialueen koko hyvinvointialueelle tuottamiin hallinto- ja tukipalveluihin.

3. Toimialueen johtoryhmä

Toimialueen johtoryhmään kuuluvat toimialajohtaja ja vastuualuejohtajat, henkilöstön edustaja sekä muut toimialuejohtajan siihen kutsumat henkilöt.

Johtoryhmän tehtävistä päättää toimialuejohtaja. Johtoryhmän tehtäviin voi kuulua esimerkiksi:

- koordinoida toimialueen toimintaa ja toiminnan suunnittelua sekä vastata ydintehtävien ja tukipalveluiden ohjauksesta ja yhteensovittamisesta
- koordinoida toimialuetta koskevien hankintasuunnitelmien ja talousarvioesityksen valmistelu päättäville elimille tehtäviä esityksiä varten
- tehdä yhteistyötä asioiden valmistelussa
- seurata osaltaan omavalvonnan tavoitteiden toteuttamista ja raportoida niiden toteutumisesta
- muut toimialuejohtajan päättämät tehtävät.

Toimialueen johtoryhmän puheenjohtajana ja koollekutsujana toimii toimialuejohtaja. Johtoryhmän kokouksista pidetään pöytäkirjaa, jotka julkaistaan tarkoituksenmukaisella tavalla hyvinvointialueen sisäisessä viestinnässä.

Henkilöstöjärjestöt nimeävät keskuudestaan yhden edustajan johtoryhmään oman päätöksentekojärjestyksensä mukaisesti.

Johtoryhmään voidaan kutsua tarvittaessa myös muita vastuuyksiköiden esimiehiä tai muita asiantuntijoita. Johtoryhmä voi pitää lisäksi työkokouksia tarpeen mukaan.

Vastuualueiden johtoryhmät kokoontuvat vastuualuealuejohtajan määrittämässä kokoonpanossa, tavalla ja kutsusta. Vastuualueen johtoryhmän tehtäviin noudatetaan soveltuvin osin (ao. vastuualueen osalta) toimialueen johtoryhmää koskevia ohjeita.

4. Hankinnat, talous ja henkilöstö; suunnittelu ja toimeenpano

Hankinnoilla tarkoitetaan kaikkia toimialueen tehtäviensä suorittamiseksi tarvitsemia toimitila, tavara- ja/tai palveluhankintoja taikka näiden yhdistelmiä, ml. yksittäistä asiakasta tai potilasta koskeva ostopalvelu tai kohdennettu maksusitoumus. Toimialueen hankintojen osalta toiminnan ja toimivaltarajojen osalta päätöksenteossa sekä menettelyjen osalta noudatetaan hyvinvointialueen **hankintasuunnitelmaa ja hankintaohjetta**.[1] Pitkävaikutteisista investoinneista päätetään erikseen aluehallituksen hyväksymässä investointisuunnitelmassa.

Hyvinvointialueen käyttöön ottaman palvelusetelin (kohdentamaton maksusitoumus) myöntämisestä yksittäiselle asiakkaalle tai potilaalle päättää toimintasäännössä siihen oikeutettu henkilö.

Toimialueen hankintoihin ja investointeihin käytettävissä olevat määrärahat määritetään hyvinvointialueen talousarviossa ja sen käyttösuunnitelmissa. Toimialuejohtajalla on pysyväisvaltuudet päättää määrärahamuutoksista toimialuettaan koskevan talousarvion sisällä hallintosäännön kohdan 64 mukaisesti.

Kukin vastuualuejohtaja taikka hänen määräämänsä alainen(-set) toimii substanssialansa hankinnan asiantuntijana hyvinvointialueen hankinta- ja logistiikkapalveluiden yksikölle ja toimitilahankintojen osalta teknisten palveluiden yksikölle (konsernipalveluiden toimialue) vastaten laadukkaan hankintatoiminnan suunnittelusta, toimeenpanosta, seurannasta, ja koordinoinnista vastuualueellaan.

[1] Ellei laki toisin edellytä; välitön tarve yksilöllisen subjektiivisen oikeuden perusteella.

Talouden suunnittelulla tarkoitetaan kaikkea toimialueen tehtäviensä suorittamiseksi tarvittavan varojenkäytön kuten henkilöresurssien, hankintojen ja pitkäaikaisten investointien suunnittelua. Talouden suunnittelussa noudatetaan hankintaohjetta, hyvinvointialueen budjetointiohjetta ja/tai muita kulloinkin voimassa olevia aluehallituksen ohjeita talousarvion laatimisesta.

Kukin vastuualuejohtaja taikka hänen määräämänsä alainen(-set) toimii substanssialansa talouden suunnittelun asiantuntijana hyvinvointialueen talouspalveluiden ja henkilöstöpalveluiden yksiköille (konsernipalveluiden toimialue) vastaten talouden laadukkaasta suunnittelusta, toimeenpanosta, seurannasta ja koordinoinnista vastuualueellaan.

5. Viranhaltijoiden toimivalta ja vastuut, henkilöstöasiat

Toimintasäännössä täydennetään hallintosäännössä määriteltyä toimivallan jakoa seuraavasti:

5.1 Sote-johtajan tehtävä lasten, nuorten ja perheiden palveluiden, aikuisten palveluiden ja ikääntyneiden palveluiden sekä erityis- ja sairaalapalveluiden toimialueiden johdossa

Sote-johtajan tehtävät on kuvattu hallintosäännössä. Sote-johtaja on virkasuhteinen ja lasten, nuorten ja perheiden palveluiden, aikuisten palveluiden ja ikääntyneiden palveluiden sekä erityis- ja sairaalapalveluiden toimialueiden toimialuejohtajien suora esihenkilö ja vastaa ns. sote-ohjausryhmän toiminnasta. Ohjausryhmään kuuluvat em. toimialueiden toimialuejohtajat ja sote-johtaja. Ohjausryhmä koordinoi toimintaa em. toimialueiden kesken.

Sote-johtaja voi hallintosäännössä ja aluehallituksen hyväksymissä (hankinta)ohjeissa määritettyjen toimivaltuuksiensa lisäksi hyväksyä lasten, nuorten ja perheiden palveluiden, aikuisten palveluiden ja ikääntyneiden palveluiden sekä erityis- ja sairaalapalveluiden toimialueita yhteisesti koskevat muut sopimukset ja sitoumukset hyvinvointialueen hyväksytyn strategian ja talousarvion puitteissa. Sote-johtajalla on puhe ja läsnäolo-oikeus lasten nuorten ja perheiden palveluiden, aikuisen palveluiden ja ikääntyneiden palveluiden lautakuntien kokouksissa.

5.1.1. Toimialuejohtajan yleistoimivalta

Toimialuejohtajan tehtävät on kuvattu hallintosäännössä. Toimialuejohtaja on virkasuhteinen ja vastuualuejohtajien suora esihenkilö.

Mikäli päätösvaltaa ei lain taikka hallintosäännön taikka aluehallituksen päätöksen (ohjeen, toimenkuvan tai toimintasäännön) nojalla ole osoitettu tietylle toimielimelle tai viranhaltijalle, päätöksen toimialueelle toimintasäännöllä osoitetun järjestämisvastuun piiriin kuuluvasta asiasta tekee toimialuejohtaja toimialueellaan.

5.2 Toimialueen keskeiset viranhaltijat, toimivalta ja keskeiset tehtävät

5.2.1 Sosiaalipalvelut, vastuualuealuejohtaja

Vastuualuetta johtaa virkasuhteinen vastuualuejohtaja, joka toimii toimialuejohtajan suorassa alaisuudessa. Hallintosäännön mukaisten tehtäviensä lisäksi vastuualuejohtaja:

1) toimii vastuualueensa vastuuyksiköiden päälliköiden esihenkilönä;
2) voi käyttää alaisilleen kuuluvaa päätösvaltaa pätevyytensä rajoissa;
3) käyttää aluehallituksen suoraan hänelle delegoimaa päätösvaltaa aluehallituksen hyväksymissä ohjeissa, toimenkuvassaan tai alla määrätyissä asioissa;

   a. tekee vastuualuettaan koskevan vaatimuksen, antaa vastauksen, lausunnon tai selityksen tuomioistuimelle, viranomaiselle tai muulle taholle, mikäli asia ei kuulu asiaa käsittelevälle toiselle viranhaltijalle;
4) valmistelee päätöksentekoa varten vastuualueensa osalta (muut) vaatimukset, lausunnot tai vastaukset tuomioistuimille tai muille viranomaisille;
5) päättää vastuualueellaan tutkimusta tai tietojen luovutusta koskevan luvan myöntämisestä;
   a. päättää yksilöä koskevaan tietopyyntöön vastaamisesta ja yksilöä koskevista luovutettavista asiakastiedoista;
6) suorittaa muut esihenkilönsä antamat työtehtävät.

Toimialuejohtaja nimittää vastuualuejohtajalle varahenkilön ao. vastuualueen organisaatiosta.

5.2.2 Sosiaalipalvelut, vastuuyksiköiden päälliköt ja muu vastuualueen keskeinen virkaorganisaatio

Kutakin toimialueen vastuuyksikköä johtaa virkasuhteinen vastuuyksikön päällikkö, joka toimii vastuualuejohtajan suorassa alaisuudessa, ja jolle kuuluvat hallintosäännön mukaiset vastuuyksikön päällikön tehtävät ao. vastuuyksikköä koskien. Hallintosäännön mukaisten tehtävien lisäksi vastuuyksikön päällikkö:

1) toimii esihenkilönä kohdissa 5.2.2.1 ja 5.2.2.3 (sekä 5.2.2.4) tarkoitetuille vastuuyksikössään toimiville viranhaltijoille ja esihenkilöille;
2) voi käyttää alaisilleen kuuluvaa päätösvaltaa pätevyytensä rajoissa;
3) käyttää aluehallituksen suoraan hänelle delegoimaa päätösvaltaa aluehallituksen hyväksymissä ohjeissa, toimenkuvassaan tai alla määrätyissä asioissa;
   a. päättää vastuuyksikköään koskevista yksilöllisistä sosiaalihuoltolain mukaisista (puite)sopimuksista;
   b. antaa lausunnon tai selityksen yksilö- ja/tai perheasioissa (vastuuyksikköään koskien)
4) suorittaa muut esihenkilönsä antamat työtehtävät.

Vastuualuejohtaja nimittää vastuuyksiköiden päälliköille varahenkilöt ao. organisaatiosta.

Vastuuyksikön päällikön tehtävät voidaan järjestää myös siten, että yhdellä viranhaltijalla on vastuullaan useampi kuin yksi vastuuyksikkö.

5.2.2.1 Aikuisten sosiaalipalvelut, johtava sosiaalityöntekijä

Kuhunkin toimialueen vastuuyksikköön nimitetään virkasuhteinen johtava sosiaalityöntekijä, joka toimii vastuuyksikön päällikön suorassa alaisuudessa. Johtava sosiaalityöntekijä:

1) päättää vastuuyksikössään sosiaalihuollon erityislainsäädännön mukaan johtavalle (vastuulliselle) viranhaltijalle kuuluvista yksilön tahdosta riippumattomista asioista, ja/tai ao. päätöksenteon delegoinnista lain sallimissa rajoissa muille sosiaalialan viranhaltijoille;
2) voi käyttää alaisilleen kuuluvaa päätösvaltaa pätevyytensä rajoissa;
3) toimii esihenkilönä vastuuyksikkönsä sosiaalityöntekijöille;
4) käyttää aluehallituksen suoraan hänelle delegoimaa päätösvaltaa aluehallituksen hyväksymissä ohjeissa, toimenkuvassaan tai alla määrätyissä asioissa;
5) suorittaa muut esihenkilönsä antamat työtehtävät.

Vastuualuejohtaja nimittää johtaville sosiaalityöntekijöille varahenkilöt ao. organisaatiosta.

Johtavan sosiaalityöntekijän tehtävät voidaan järjestää myös siten, että yhdellä viranhaltijalla on vastuullaan useampi kuin yksi vastuuyksikkö.

5.2.2.2 Aikuisten sosiaalipalvelut, sosiaalityöntekijä

Kuhunkin vastuuyksikköön nimitetään vähintään yksi sosiaalityöntekijä virkaan (vähimmäisvaatimus), joka toimii johtavan sosiaalityöntekijän suorassa alaisuudessa.

Virkasuhteinen sosiaalityöntekijä päättää vastuualueelle osoitettuun järjestämistehtävään sovellettavan erityislainsäädännön mukaan sosiaalityöntekijälle kuuluvista asioista omassa vastuuyksikössään, kuten

1) päättää sosiaalihuoltolain mukaisista palveluista ja tukitoimenpiteistä
2) päättää kuntouttavaan työtoiminnan aloittamisesta, keskeyttämisestä ja lopettamisesta

Virkasuhteinen sosiaalityöntekijä myös

1) käyttää vastuuyksikön päällikön tai johtavan sosiaalityöntekijän päätösvaltaa näiden hänelle delegoimissa asioissa;
2) käyttää aluehallituksen suoraan hänelle delegoimaa päätösvaltaa alla luetelluissa tai toimenkuvassaan erikseen määrätyissä asioissa;
    a. päättää yksilöä koskevan täydentävän toimeentulotuen ja ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisestä ja niihin liittyvistä perintätoimenpiteistä;
    b. päättää rahalaitokseen tehtävästä selvityspyynnöstä;
    c. päättää sosiaalisesta luotosta;
    d. päättää sosiaalihuollon alaan kuuluvan palvelusetelin myöntämisestä
    e. päättää yksityisvarojen (välitystili ja/tai itsenäistymisvarat) käytöstä asiakkaan kuluihin
    f. valmistelee vastuuyksikön päällikölle tai johtavalle sosiaalityöntekijälle lausunnon tai selityksen yksilö- ja perheasioissa
    g. päättää tarvittaessa myöntää asiakkaalle kotoutumista tukevan sosiaalityön palvelut
3) toimii erityistä tukeva vaativien asiakkaiden (sos.) työntekijänä
4) suorittaa muut esihenkilönsä antamat työtehtävät.

Tehtävien jakautumisesta usean viranhaltijan ja vastuuyksikön kesken määrätään toimenkuvissa erikseen.

5.2.2.3 Aikuiset, sosiaalipalvelut; sosiaaliohjaaja/ohjaaja ja/tai muu esihenkilö

Toimialueen vastuuyksiköihin voidaan nimittää sosiaaliohjaajia/ohjaajia ja/tai muita esihenkilöitä virkoihin noudattaen kohtaa 5.3. (autonomia/tarveharkinta).

Näiden tehtävien sisällöstä ja jakautumisesta usean viranhaltijan kesken määrätään toimenkuvissa.

Virkasuhteinen sosiaaliohjaaja tai muu esihenkilö myös

1) käyttää vastuuyksikön päällikön tai johtavan sosiaalityöntekijän päätösvaltaa näiden hänelle delegoimissa asioissa ammattipätevyytensä puitteissa;
2) voi ammattipätevyytensä puitteissa päättää;
    a. sosiaalihuoltolain mukaisista palveluista ja tukitoimenpiteistä
    b. kuntouttavaan työtoiminnan aloittamisesta, keskeyttämisestä ja lopettamisesta
3) voi käyttää aluehallituksen suoraan hänelle delegoimaa päätösvaltaa alla luetelluissa tai toimenkuvassaan erikseen määrätyissä asioissa;
    a. voi päättää täydentävän toimeentulotuen ja ehkäisevän toimeentulotuen myöntämisestä ja niihin liittyvistä perintätoimenpiteistä
    b. voi päättää sosiaalihuollon alaan kuuluvan palvelusetelin myöntämisestä
    c. voi valmistella lausunnon tai selityksen yksilö- ja perheasioissa
4) suorittaa muut esihenkilönsä antamat työtehtävät.

5.2.2.4 Aikuiset, Sosiaalipalvelut; Johtava sovitteluohjaaja

Sosiaalityön ja sosiaaliohjauksen vastaanottopalveluiden vastuuyksikköön nimitetään vastuuyksikön päällikön alaisuuteen virkaan johtava sovitteluohjaaja.

Virkasuhteinen johtava sovitteluohjaaja

1) käyttää vastuuyksikön päällikön tai johtavan sosiaalityöntekijän päätösvaltaa näiden hänelle delegoimissa asioissa;
2) toimii sovittelutoimiston henkilöstön esihenkilönä ja vastaa sovittelutoimiston toiminnasta ja taloudesta;
3) voi käyttää aluehallituksen suoraan hänelle delegoimaa päätösvaltaa alla luetelluissa tai toimenkuvassaan erikseen määrätyissä asioissa;
4) suorittaa muut esihenkilönsä antamat työtehtävät.

Vastuualuejohtaja nimittää johtavalle sovitteluohjaajalle varahenkilön sovittelutoimiston organisaatiosta.

5.2.3 Terveyspalvelut, vastuualuejohtaja

Vastuualuetta johtaa virkasuhteinen vastuualuejohtaja, joka toimii toimialuejohtajan suorassa alaisuudessa. Hallintosäännön mukaisten tehtäviensä lisäksi vastuualuejohtaja:

1) toimii vastuualueensa vastuuyksiköiden päälliköiden, ml. hallinnollisten ylilääkärien ja hoitotyön päällikön esihenkilönä;
2) voi käyttää alaisilleen kuuluvaa päätösvaltaa pätevyytensä rajoissa;
3) päättää toimialueellaan terveydenhuollon erityislainsäädännön (ml. tartuntatautilaki) mukaan vastuulliselle (yli)lääkärille kuuluvasta yksilön tahdosta riippumattomista asioista ja/tai ao. päätöksenteon delegoinnista ao. lain sallimissa rajoissa muille virkasuhteisille lääkäreille;
4) vastaa toimialueensa (aikuisten palvelut) lääketieteellisestä tarkoituksenmukaisuudesta ja toimi-/vastuualueellaan työskentelevien lääkäreiden lääketieteellisestä ohjauksesta;
5) käyttää aluehallituksen suoraan hänelle delegoimaa päätösvaltaa aluehallituksen hyväksymissä ohjeissa, toimenkuvassaan tai alla määrätyissä asioissa;
    a. tekee vastuualuettaan koskevan vaatimuksen, antaa vastauksen, lausunnon tai selityksen tuomioistuimelle, viranomaiselle tai muulle taholle, mikäli asia ei nojalla kuulu asiaa käsittelevälle toiselle viranhaltijalle
6) valmistelee päätöksentekoa varten vastuualueensa osalta [muut] vaatimukset, lausunnot tai vastaukset tuomioistuimille tai muille viranomaisille;
7) päättää vastuualueellaan tutkimusta tai tietojen luovutusta koskevan luvan myöntämisestä tai delegoi luvan myöntämisen alaiselleen viranhaltijalle;
8) suorittaa muut esihenkilönsä antamat työtehtävät.

Toimialuejohtaja nimittää vastuualuejohtajalle varahenkilön ao. vastuualueen organisaatiosta.

Terveyspalvelut- vastuualueen vastuualuejohtaja on koko Aikuisten palveluiden toimialueen tartuntataudeista sekä rokotuksista vastaava lääkäri, ja tässä ominaisuudessa nimittää alueelliset tartuntataudeista vastaavat lääkärit (lain edellyttämä riittävä määrä) sote-keskusten henkilöstöön kuuluvista virkasuhteisista lääkäreistä.

5.2.3.1 Terveyspalvelut, vastuuyksikön päälliköt, sote-keskukset

Kutakin vastuualueen vastuuyksikköä (sote-vastaanottotoimintaa) johtaa virkasuhteinen vastuuyksikön päällikkö, joka toimii vastuualuejohtajan suorassa alaisuudessa, ja jolle kuuluvat hallintosäännön mukaiset vastuuyksikön päällikön tehtävät ao. sote-keskusta koskien. Hallintosäännön mukaisten tehtävien lisäksi sote-keskuksen päällikkö:

1) kokoaa vastuuyksikkönsä monialaiset tiimit, joihin kutsuu jäseniä myös muilta vastuu- ja toimialueilta sote-integraation toteuttamiseksi;
2) vastaa omavalvonnasta sekä asiakas- ja potilasturvallisuudesta vastuuyksikössään;
3) toimii vastuuyksikössään työnantajan operatiivista direktiovaltaa käyttävänä päällikkönä kaikille vastuuyksikössään toimiville viran- ja toimenhaltijoille sekä esihenkilönä suoraan alaisilleen (toimipaikkavastaaville) tai muille esihenkilöille;
4) käyttää vastuualuejohtajan päätösvaltaa vastuualuejohtajan hänelle delegoimissa asioissa;
5) käyttää aluehallituksen suoraan hänelle delegoimaa päätösvaltaa aluehallituksen hyväksymissä ohjeissa, toimenkuvassaan tai alla määrätyissä asioissa;
    a. päättää vastuuyksikön (terveyden -ja sairaanhoito) alaan kuuluvan yksilöllisen ostopalvelun, maksusitoumuksen tai palvelusetelin myöntämisestä vastuuyksikössään
6) suorittaa muut esihenkilönsä antamat työtehtävät.

Vastuualuejohtaja nimittää sote-keskusten päälliköille varahenkilöt.

Vastuuyksikön päällikön tehtävät voidaan järjestää myös siten, että yhdellä viranhaltijalla on vastuullaan useampi kuin yksi vastuuyksikkö (sote-keskus).

Vastuuyksikön päällikön tehtävä voidaan myös yhdistää kohdissa 5.2.3.2 - 5.2.3.3 tarkoitettujen tehtävien kanssa.

5.2.3.2 Terveyspalvelut, vastuuyksikön päälliköt, hallinnolliset ylilääkärit

Terveyspalveluiden vastuualueelle nimitetään vastuuyksikön päälliköiden virkaan kaksi hallinnollista ylilääkäriä, jotka toimivat vastuualuejohtajan suorassa alaisuudessa.

Vastuualueen hallinnollinen ylilääkäri

1) käyttää vastuualuejohtajan päätösvaltaa vastuualuejohtajan hänelle delegoimissa asioissa;
2) toimii työsuhdeasioissa hallinnollisena esihenkilönä vastuualueensa muille virkasuhteisille lääkäreille ja vastaa vastuualueensa järjestämistehtävässään tarvitseman lääkäriresurssin riittävyydestä;
3) huolehtii osaltaan sote-integraation monialaisesta toteuttamisesta;
4) käyttää aluehallituksen suoraan hänelle delegoimaa päätösvaltaa alla luetelluissa tai toimenkuvassaan erikseen määrätyissä asioissa;
    a. päättää lääketieteellisellä perusteella yksilöllisestä sairaanhoidon ostopalvelusta yliopistollisesta keskussairaalasta tai vastaavasta ulkomaisesta yksiköstä (vastuuyksikön päällikön valtuuksin);
5) suorittaa muut esihenkilönsä kulloinkin antamat työtehtävät.

Vastuualuejohtaja nimittää hallinnollisille ylilääkäreille varahenkilöt. Tehtävien jakautumisesta vastuuyksiköiden kesken määrätään toimenkuvissa erikseen.

5.2.3.3 Terveyspalvelut, koulutusylilääkäri

Terveyspalveluiden vastuualueelle nimitetään vastuuyksikön päälliköiden virkaan yksi koulutusylilääkäri, joka toimii esihenkilökseen nimetyn hallinnollisen ylilääkärin alaisuudessa.

Koulutusylilääkäri

1) käyttää vastuualuejohtajan päätösvaltaa vastuualuejohtajan hänelle delegoimissa asioissa;
2) vastaa osaltaan toimialueen toiminnan lääketieteellisestä tarkoituksenmukaisuudesta;
3) vastaa toimialueen lääkärihenkilöstön toimipaikka- ja täydennyskoulutuksen tarkoituksenmukaisuudesta;
4) vastaa yliopistoyhteistyöstä lääkärikoulutuksen ja tutkimuksen osalta.

5) huolehtii moniammatillisten tiimien yhteistyön edellytyksistä muiden toimi- ja vastuualueiden kanssa.
6) suorittaa muut esihenkilönsä kulloinkin antamat työtehtävät.

Vastuualuejohtaja nimittää koulutusylilääkärille varahenkilön.

5.2.3.4 Terveyspalvelut, hoitotyön päällikkö

Terveyspalveluiden vastuualueelle nimitetään vastuuyksikön päällikön virkaan yksi hoitotyön päällikkö, joka toimii vastuualuejohtajan suorassa alaisuudessa.

Vastuualueen hoitotyön päällikkö

1) toimii muiden vastuuyksikköjen päälliköiden työparina vastuuyksiköiden hoitotyön suunnittelussa ja ohjauksessa;
2) huolehtii vastuualueelleen kuuluvien monialaisten tiimien yhteistyön edellytyksistä muiden toimi- ja vastuualueiden kanssa;
3) huolehtii hoitotyön osalta vastuualueensa työhyvinvoinnista, hoitotyön kehittämisestä ja tarkoituksenmukaisuudesta;
4) toimii työsuhdeasioissa hallinnollisena esihenkilönä vastuualueensa muille virkasuhteisille hoitotyön ja kuntouksen esihenkilöille;
5) suorittaa muut esihenkilönsä kulloinkin antamat työtehtävät.

Vastuualuejohtaja nimittää hoitotyön päällikölle varahenkilön.

5.2.3.5 Terveyspalvelut, toimipaikkavastaava, osastonhoitaja, tai muu esihenkilö

Toimialueen vastuuyksiköihin voidaan nimittää vastuuyksikön päällikön alaisuuteen toimipaikkavastaavia, osastonhoitajia, tai muita esihenkilöitä virkoihin noudattaen kohtaa 5.3. (autonomia/tarveharkinta).

Näiden tehtävien sisällöstä ja jakautumisesta usean viranhaltijan kesken määrätään toimenkuvissa.

Virkasuhteinen toimipaikkavastaava, osastonhoitaja, tai muu esihenkilö myös

1) käyttää vastuualuejohtajan päätösvaltaa vastuualuejohtajan hänelle delegoimissa asioissa (lääkäriesihenkilö);
2) ohjaa käytännön työtä ja työn kokonaisuutta toimipaikallaan (toimipaikkavastaava);
3) huolehtii hoitotyön osalta moniammatillisen yhteistyön edellytyksistä toimipaikoillaan (osastonhoitaja);
4) toimii työsuhdeasioissa hallinnollisena esihenkilönä toimipaikkansa/osastonsa muille hoitajille ja kuntouksen henkilöstölle (osastonhoitaja);
5) käyttää aluehallituksen suoraan hänelle delegoimaa päätösvaltaa alla luetelluissa tai toimenkuvassaan erikseen määrätyissä asioissa;
    a. voi päättää vastuuyksikön (terveyden -ja sairaanhoito) alaan kuuluvan yksilöllisen ostopalvelun, maksusitoumuksen tai palvelusetelin myöntämisestä toimipaikallaan;
    b. voi tehdä toimintoaan/toimipaikkaansa koskevia hankintapäätöksiä 15.000 euroon asti/hankinta (toimipaikkavastaava);
6) suorittaa muut esihenkilönsä kulloinkin antamat työtehtävät.

Vastuuyksikön päällikkö nimittää varanhenkilöt tässä kohdassa mainituille alaisilleen.

5.2.4 Vammaispalveluiden sosiaalityön ja vaativan tuen palvelut, vastuualuealuejohtaja

Vastuualuetta johtaa virkasuhteinen vastuualuejohtaja, joka toimii toimialuejohtajan suorassa alaisuudessa. Hallintosäännön mukaisten tehtäviensä lisäksi vastuualuejohtaja:

1) toimii vastuualueensa vastuuyksiköiden päälliköiden esihenkilönä;
2) voi käyttää alaisilleen kuuluvaa päätösvaltaa pätevyytensä rajoissa;
3) käyttää aluehallituksen suoraan hänelle delegoimaa päätösvaltaa aluehallituksen hyväksymissä ohjeissa, toimenkuvassaan tai alla määrätyissä asioissa;
    a. tekee vastuualuettaan koskevan vaatimuksen, antaa vastauksen, lausunnon tai selityksen tuomioistuimelle tai muulle viranomaiselle tai muulle taholle, mikäli asia ei kuulu asiaa käsittelevälle toiselle viranhaltijalle;
4) valmistelee päätöksentekoa varten vastuualueensa osalta (muut) vaatimukset, lausunnot tai vastaukset tuomioistuimille ja muille viranomaisille;
5) päättää vastuualueellaan tutkimusta tai tietojen luovutusta koskevan luvan myöntämisestä;
6) suorittaa muut esihenkilönsä kulloinkin antamat työtehtävät.

Toimialuejohtaja nimittää vastuualuejohtajalle varahenkilön ao. vastuualueen organisaatiosta.

5.2.4.1 Vammaispalveluiden sosiaalityön ja vaativan tuen palvelut, vastuuyksiköiden päälliköt ja muu vastuualueen keskeinen virkaorganisaatio

Kutakin toimialueen vastuuyksikköä johtaa virkasuhteinen vastuuyksikön päällikkö, joka toimii vastuualuejohtajan suorassa alaisuudessa, ja jolle kuuluvat hallintosäännön mukaiset vastuuyksikön päällikön tehtävät ao. vastuuyksikköä koskien. Hallintosäännön mukaisten tehtävien lisäksi vastuuyksikön päällikkö:

1) toimii esihenkilönä kohdissa 5.2.4.1 - 5.2.4.3 tarkoitetuille vastuuyksikössään toimiville viranhaltijoille ja esihenkilöille;
2) voi käyttää alaisilleen kuuluvaa päätösvaltaa pätevyytensä rajoissa
3) päättää vastuuyksikössään sosiaalihuollon erityislainsäädännön mukaan johtavalle (vastuulliselle) viranhaltijalle kuuluvista yksilön tahdosta riippumattomista asioista, ja/tai ao. päätöksenteon delegoinnista lain sallimissa rajoissa muille sosiaalialan viranhaltijoille;
4) käyttää aluehallituksen suoraan hänelle delegoimaa päätösvaltaa aluehallituksen hyväksymissä ohjeissa, toimenkuvassaan tai alla määrätyissä asioissa;
    a. antaa lausunnon tai selityksen yksilöasioissa (vastuuyksikköään koskien)
5) suorittaa muut esihenkilönsä kulloinkin antamat työtehtävät.

Vastuualuejohtaja nimittää vastuuyksiköiden päälliköille varahenkilöt ao. organisaatiosta.

Vastuuyksikön päällikön tehtävät voidaan järjestää myös siten, että yhdellä viranhaltijalla on vastuullaan useampi kuin yksi vastuuyksikkö.

5.2.4.1 Vammaispalvelujen sosiaalityön ja vaativan tuen palvelut, sosiaalityöntekijä (tai johtava sosiaalityöntekijä)

Kuhunkin vastuuyksikköön nimitetään vähintään yksi sosiaalityöntekijä virkaan (vähimmäisvaatimus).

Virkasuhteinen sosiaalityöntekijä päättää vastuualueelle osoitettuun järjestämistehtävään sovellettavan erityislainsäädännön mukaan sosiaalityöntekijälle kuuluvista asioista omassa vastuuyksikössään, kuten

1) päättää sosiaalihuoltolain mukaisista palveluista ja tukitoimenpiteistä
2) päättää vammaispalveluiden sekä kehitysvammahuollon (erityishuolto) mukaisista palveluista ja tukitoimenpiteistä
3) päättää kehitysvammaiselle tehtävistä rajoitustoimenpiteistä

Virkasuhteinen sosiaalityöntekijä myös

1) käyttää vastuuyksikön päällikön päätösvaltaa näiden hänelle delegoimissa asioissa;
2) toimii esihenkilönä alaisikseen erikseen osoitetuille henkilöille (Johtava sosiaalityöntekijä);

3) käyttää aluehallituksen suoraan hänelle delegoimaa päätösvaltaa alla luetelluissa tai toimenkuvassaan erikseen määrätyissä asioissa;
    a. päättää yksilöllisistä perhehoitosopimuksista, laitoshoidon sopimuksista sekä asumispalvelupäätöksistä vastuuyksikössään
    b. päättää sosiaalihuollon tai vammaispalveluiden alaan kuuluvan palvelusetelin myöntämisestä
    c. voi antaa lausunnon tai selityksen yksilöasioissa (vastuuyksikköään koskien)
    d. voi tehdä hankintapäätöksen ostopalvelusta vastuuyksikön päällikköä vastaavin valtuuksin
4) suorittaa muut esihenkilönsä kulloinkin antamat työtehtävät.

Tehtävien jakautumisesta usean viranhaltijan ja vastuuyksikön kesken määrätään toimenkuvissa erikseen.

5.2.4.2 Vammaispalvelujen sosiaalityön ja vaativan tuen palvelut, sosiaaliohjaaja

Kuhunkin vastuuyksikköön voidaan nimittää sosiaaliohjaajia virkoihin noudattaen kohtaa 5.3 (tarveharkinta)

Virkasuhteinen sosiaaliohjaaja päättää vastuualueelle osoitettuun järjestämistehtävään sovellettavan erityislainsäädännön mukaan sosiaaliohjaajalle kuuluvista asioista omassa vastuuyksikössään, kuten

1) voi käyttää valtuuksia kuin sosiaalityöntekijä (pl. rajoittamistoimet).
2) suorittaa muut esihenkilönsä kulloinkin antamat työtehtävät.

Tehtävien jakautumisesta usean viranhaltijan ja vastuuyksikön kesken määrätään toimenkuvissa erikseen.

5.2.4.3 Vammaispalvelujen sosiaalityön ja vaativan tuen palvelut, muu esihenkilö

Toimialueen vastuuyksiköihin voidaan nimittää vastuuyksiköiden päällikön alaisuuteen toimipistekohtaisia esihenkilöitä virkoihin noudattaen kohtaa 5.3. (autonomia/tarveharkinta).

Näiden tehtävien sisällöstä ja jakautumisesta usean viranhaltijan kesken määrätään toimenkuvissa.

Virkasuhteinen esihenkilö myös

1) käyttää vastuuyksikön päällikön päätösvaltaa näiden hänelle delegoimissa asioissa;
2) voi päättää;
    a. hänelle osoitetuista sosiaalityöntekijän tehtävistä (ml. rajoittamistoimet) pätevyytensä puitteissa;
    b. lain mukaisista rajoittamistoimista yksilöä (asiakasta) koskien.
3) voi käyttää aluehallituksen suoraan hänelle delegoimaa päätösvaltaa alla luetelluissa tai toimenkuvassaan erikseen määrätyissä asioissa;
    a. voi päättää sosiaalihuollon tai vammaispalveluiden alaan kuuluvan palvelusetelin myöntämisestä;
4) suorittaa muut esihenkilönsä kulloinkin antamat työtehtävät.

5.2.5 Vammaispalveluiden asumisen ja päiväaikaisen toiminnan palvelut; vastuualuealuejohtaja

Vastuualuetta johtaa virkasuhteinen vastuualuejohtaja, joka toimii toimialuejohtajan suorassa alaisuudessa. Hallintosäännön mukaisten tehtäviensä lisäksi vastuualuejohtaja:

1) toimii vastuualueensa vastuuyksiköiden päälliköiden esihenkilönä;
2) voi käyttää alaisilleen kuuluvaa päätösvaltaa pätevyytensä rajoissa;
3) käyttää aluehallituksen suoraan hänelle delegoimaa päätösvaltaa aluehallituksen hyväksymissä ohjeissa, toimenkuvassaan tai alla määrätyissä asioissa;

   a. tekee vastuualuettaan koskevan vaatimuksen, antaa vastauksen, lausunnon tai selityksen tuomioistuimelle tai muulle viranomaiselle tai muulle taholle, mikäli asia ei kuulu asiaa käsittelevälle toiselle viranhaltijalle;
4) valmistelee päätöksentekoa varten vastuualueensa osalta (muut) vaatimukset, lausunnot tai vastaukset tuomioistuimille ja muille viranomaisille;
5) päättää vastuualueellaan tutkimusta tai tietojen luovutusta koskevan luvan myöntämisestä;
6) suorittaa muut esihenkilönsä kulloinkin antamat työtehtävät.

Toimialuejohtaja nimittää vastuualuejohtajalle varahenkilön ao. vastuualueen organisaatiosta.

5.2.5.1 Vammaispalveluiden asumisen ja päiväaikaisen toiminnan palvelut, vastuuyksiköiden päälliköt ja muu vastuualueen keskeinen virkaorganisaatio

Kutakin toimialueen vastuuyksikköä johtaa virkasuhteinen vastuuyksikön päällikkö, joka toimii vastuualuejohtajan suorassa alaisuudessa, ja jolle kuuluvat hallintosäännön mukaiset vastuuyksikön päällikön tehtävät ao. vastuuyksikköä koskien. Hallintosäännön mukaisten tehtävien lisäksi vastuuyksikön päällikkö:

1) toimii esihenkilönä kohdissa 5.2.5.1.1 tarkoitetuille vastuuyksikössään toimiville viranhaltijoille ja esihenkilöille;
2) voi käyttää alaisilleen kuuluvaa päätösvaltaa pätevyytensä rajoissa
3) päättää vastuuyksikössään sosiaalihuollon erityislainsäädännön mukaan johtavalle (vastuulliselle) viranhaltijalle kuuluvista yksilön tahdosta riippumattomista asioista, ja/tai ao. päätöksenteon delegoinnista lain sallimissa rajoissa muille sosiaalialan viranhaltijoille;
4) käyttää aluehallituksen suoraan hänelle delegoimaa päätösvaltaa aluehallituksen hyväksymissä ohjeissa, toimenkuvassaan tai alla määrätyissä asioissa;
   a. antaa lausunnon tai selityksen yksilö- ja/tai perheasioissa (vastuuyksikköään koskien)
   b. tekee avotyösopimukset (sijoitettu työtoiminta) asiakkaita koskien yritysten tms. kanssa;
5) suorittaa muut esihenkilönsä kulloinkin antamat työtehtävät.

Vastuualuejohtaja nimittää vastuuyksiköiden päälliköille varahenkilöt ao. organisaatiosta.

Vastuuyksikön päällikön tehtävät voidaan järjestää myös siten, että yhdellä viranhaltijalla on vastuullaan useampi kuin yksi vastuuyksikkö.

5.2.5.1.1 Vammaisten asumisen ja päiväaikaisen toiminnan palvelut, esihenkilö

Toimialueen vastuuyksiköihin voidaan nimittää vastuuyksiköiden päällikön alaisuuteen toimipistekohtaisia esihenkilöitä virkoihin noudattaen kohtaa 5.3. (autonomia/tarveharkinta).

Näiden tehtävien sisällöstä ja jakautumisesta usean viranhaltijan kesken määrätään toimenkuvissa.

Virkasuhteinen esihenkilö myös

1) käyttää vastuuyksikön päällikön päätösvaltaa näiden hänelle delegoimissa asioissa;
2) voi päättää;
   a. lain mukaisista rajoittamistoimista yksilöä (asukasta) koskien
3) voi käyttää aluehallituksen suoraan hänelle delegoimaa päätösvaltaa alla luetelluissa tai toimenkuvassaan erikseen määrätyissä asioissa;
4) suorittaa muut esihenkilönsä kulloinkin antamat työtehtävät.

5.2.6 Mielenterveystyö- ja päihdepalvelut; vastuualuealuejohtaja

Vastuualuetta johtaa virkasuhteinen vastuualuejohtaja, joka toimii toimialuejohtajan suorassa alaisuudessa. Hallintosäännön mukaisten tehtäviensä lisäksi vastuualuejohtaja:

1) toimii vastuualueensa vastuuyksiköiden päälliköiden esihenkilönä;

2) voi käyttää alaisilleen kuuluvaa päätösvaltaa pätevyytensä rajoissa;
3) käyttää aluehallituksen suoraan hänelle delegoimaa päätösvaltaa aluehallituksen hyväksymissä ohjeissa, toimenkuvassaan tai alla määrätyissä asioissa;
    a. tekee vastuualuettaan koskevan vaatimuksen, antaa vastauksen, lausunnon tai selityksen tuomioistuimelle tai muulle viranomaiselle tai muulle taholle, mikäli asia ei kuulu asiaa käsittelevälle toiselle viranhaltijalle;
4) valmistelee päätöksentekoa varten vastuualueensa osalta (muut) vaatimukset, lausunnot tai vastaukset tuomioistuimille ja muille viranomaisille;
5) päättää vastuualueellaan tutkimusta tai tietojen luovutusta koskevan luvan myöntämisestä;
6) suorittaa muut esihenkilönsä kulloinkin antamat työtehtävät.

5.2.6.1 Mielenterveys- ja päihdepalvelut, vastuuyksiköiden päälliköt ja muu vastuualueen keskeinen virkaorganisaatio

Kutakin toimialueen vastuuyksikköä johtaa virkasuhteinen vastuuyksikön päällikkö, joka toimii vastuualuejohtajan suorassa alaisuudessa, ja jolle kuuluvat hallintosäännön mukaiset vastuuyksikön päällikön tehtävät ao. vastuuyksikköä koskien. Hallintosäännön mukaisten tehtävien lisäksi vastuuyksikön päällikkö:

1) toimii esihenkilönä kohdassa 5.3.6.1.1 tarkoitetuille vastuuyksikössään toimiville esihenkilöille;
2) voi käyttää alaisilleen kuuluvaa päätösvaltaa pätevyytensä rajoissa
3) päättää vastuuyksikössään sosiaalihuollon erityislainsäädännön mukaan johtavalle (vastuulliselle) viranhaltijalle kuuluvista yksilön tahdosta riippumattomista asioista, ja/tai ao. päätöksenteon delegoinnista lain sallimissa rajoissa muille sosiaalialan viranhaltijoille;
4) käyttää aluehallituksen suoraan hänelle delegoimaa päätösvaltaa aluehallituksen hyväksymissä ohjeissa, toimenkuvassaan tai alla määrätyissä asioissa;
    a. antaa lausunnon tai selityksen yksilö- ja/tai perheasioissa (vastuuyksikköään koskien)
5) suorittaa muut esihenkilönsä kulloinkin antamat työtehtävät.

Vastuualuejohtaja nimittää vastuuyksiköiden päälliköille varahenkilöt ao. organisaatiosta.

Vastuuyksikön päällikön tehtävät voidaan järjestää myös siten, että yhdellä viranhaltijalla on vastuullaan useampi kuin yksi vastuuyksikkö.

5.2.6.1.1 Mielenterveys- ja päihdepalvelut, toimintojen (tai toimipisteiden) esihenkilöt

Toimialueen vastuuyksikköjen voidaan nimittää vastuuyksikön päällikön alaisuuteen toiminto- tai toimipistekohtaisia esihenkilöitä noudattaen kohtaa 5.3. (autonomia/tarveharkinta). Toiminnon tai toimipisteen esihenkilö

1) vastaa toimintonsa/toimipisteensä toiminnan johtamisesta ja sen tuottamien palvelujen yhteensovittamisesta muiden toimi- ja vastuualueiden tuottamien palvelujen kanssa;
2) huolehtii omavalvonnan toteutumisesta toiminnossaan/toimipisteessään;
3) päättää:
    a. sosiaalihuoltolain ja päihdehuoltolain mukaisen kuntouttavan päihdehoidon tai palvelusetelin myöntämisestä (vastaanottopalvelujen esihenkilöt)
    b. sosiaalihuoltolain mukaisen asumispalvelun tai palvelusetelin myöntämisestä mielenterveys- tai päihdesyyn perusteella (asumispalvelujen esihenkilöt)
    c. päihde- ja mielenterveyskuntoutukseen liittyvän työ- ja päivätoiminnan tai palvelusetelin myöntämisestä (toiminnallisen kuntoutumisen esihenkilöt)
4) toimii esihenkilönä kohdissa 5.2.6.1.x tarkoitetuille (toimintonsa) henkilöille ja muille suorille alaisilleen;
5) käyttää aluehallituksen suoraan hänelle delegoimaa päätösvaltaa aluehallituksen hyväksymissä ohjeissa, toimenkuvassaan tai alla määrätyissä asioissa;

   a. päättää päihdekuntoutuksen laitospalveluissa perittävästä maksusta, sen alentamisesta tai perimättä jättämisestä (vastaanottopalvelujen esihenkilöt)
   b. päättää päihdehuollon ostopalvelun tai myöntämisestä (vastaanottopalvelujen esihenkilöt)
   c. asumispalvelusta perittävästä maksusta, sen alentamisesta tai perimättä jättämisestä (asumispalvelujen esihenkilöt)
   d. päättää asumisen ostopalvelun myöntämisestä (asumispalveluiden vastuuyksikön esihenkilöt)
   e. mielenterveys- ja päihdepalveluiden ostopalveluista (toiminnallisen kuntoutumisen esihenkilöt)
   f. voi tehdä toimintoaan/toimipistettään koskevia hankintapäätöksiä 15.000 euroon asti/hankinta;
6) suorittaa muut esihenkilönsä kulloinkin antamat työtehtävät.

Yhdellä toiminnon tai toimipisteen esihenkilöllä voi olla vastuullaan yksi tai useampi toiminto tai toimipiste. Näiden tehtävien sisällöstä ja jakautumisesta eri toimintojen tai toimipisteiden kesken määrätään toimenkuvissa.

Vastuuyksikön päällikkö nimittää varahenkilöt toiminto- tai toimipistekohtaisille esihenkilöille.

5.2.6.1.2 Mielenterveys- ja päihdepalvelut, vastaanottopalvelut, vastaava sairaanhoitaja/ohjaaja

Toimialueen vastuuyksiköihin voidaan nimittää toiminto- tai toimipistekohtaisia vastaavia sairaanhoitajia/ohjaajia virkoihin noudattaen kohtaa 5.3. (autonomia/tarveharkinta).

Näiden tehtävien sisällöstä ja jakautumisesta usean viranhaltijan kesken määrätään toimenkuvissa.

Virkasuhteinen vastaava sairaanhoitaja/ohjaaja myös

1) käyttää vastuuyksikön päällikön päätösvaltaa tämän hänelle delegoimissa asioissa;
2) voi päättää;
   a. sosiaalihuoltolain ja päihdehuoltolain mukaisen kuntouttavan päihdehoidon myöntämisestä
3) voi käyttää aluehallituksen suoraan hänelle delegoimaa päätösvaltaa alla luetelluissa tai toimenkuvassaan erikseen määrätyissä asioissa;
   a. voi päättää päihdehuollon ostopalvelun myöntämisestä
   b. voi päättää sosiaalisesta kuntoutuksesta, tukisuhdetoiminnasta ja vertaistuesta
4) suorittaa muut esihenkilönsä kulloinkin antamat työtehtävät.

5.2.6.1.3 Mielenterveys- ja päihdepalvelut, asumispalvelut, vastaava sairaanhoitaja/ohjaaja

Toimialueen vastuuyksiköihin voidaan nimittää toiminto- tai toimipistekohtaisia vastaavia sairaanhoitajia/ohjaajia virkoihin noudattaen kohtaa 5.3. (autonomia/tarveharkinta).

Näiden tehtävien sisällöstä ja jakautumisesta usean viranhaltijan kesken määrätään toimenkuvissa.

Virkasuhteinen vastaava sairaanhoitaja/ohjaaja myös

1) käyttää vastuuyksikön päällikön päätösvaltaa tämän hänelle delegoimissa asioissa;
2) voi päättää;
   a. sosiaalihuoltolain mukaisen asumispalvelun myöntämisestä mielenterveys- tai päihdesyyn perusteella

3) voi käyttää aluehallituksen suoraan hänelle delegoimaa päätösvaltaa alla luetelluissa tai toimenkuvassaan erikseen määrätyissä asioissa;
    a. voi päättää sosiaalisesta kuntoutuksesta, tukisuhdetoiminnasta ja vertaistuesta
4) suorittaa muut esihenkilönsä kulloinkin antamat työtehtävät.

5.2.6.1.4 Mielenterveys- ja päihdepalvelut, toiminnallisen kuntoutumisen palvelut, vastaava ohjaaja

Toimialueen vastuuyksiköihin voidaan nimittää toiminto- tai toimipistekohtaisia vastaavia ohjaajia virkoihin noudattaen kohtaa 5.3. (autonomia/tarveharkinta).

Näiden tehtävien sisällöstä ja jakautumisesta usean viranhaltijan kesken määrätään toimenkuvissa.

Virkasuhteinen vastaava ohjaaja myös

1) käyttää vastuuyksikön päällikön päätösvaltaa tämän hänelle delegoimissa asioissa;
2) voi päättää;
    a. päihde- ja mielenterveyskuntoutukseen liittyvän työ- ja päivätoiminnan myöntämisestä
3) voi käyttää aluehallituksen suoraan hänelle delegoimaa päätösvaltaa alla luetelluissa tai toimenkuvassaan erikseen määrätyissä asioissa;
    a. voi päättää sosiaalisesta kuntoutuksesta, tukisuhdetoiminnasta ja vertaistuesta
4) suorittaa muut esihenkilönsä kulloinkin antamat työtehtävät.

5.2.6.1.5 Mielenterveys- ja päihdepalvelut, vastaanottopalvelut, sosiaalityöntekijä/johtava työntekijä

Kuhunkin vastuuyksikköön nimitetään vähintään yksi sosiaalityöntekijä virkaan (vähimmäisvaatimus).

Virkasuhteinen sosiaalityöntekijä päättää vastuualueelle osoitettuun järjestämistehtävään sovellettavan erityislainsäädännön mukaan sosiaalityöntekijälle kuuluvista asioista omassa vastuuyksikössään, kuten

1) sosiaalihuoltolain ja päihdehuoltolain mukaisen kuntouttavan päihdehoidon myöntämisestä
2) sosiaalityön myöntämisestä

Virkasuhteinen sosiaalityöntekijä myös

3) käyttää vastuuyksikön päällikön päätösvaltaa näiden hänelle delegoimissa asioissa;
4) toimii esihenkilönä alaisikseen erikseen osoitetuille henkilöille (johtava työntekijä);
5) käyttää aluehallituksen suoraan hänelle delegoimaa päätösvaltaa alla luetelluissa tai toimenkuvassaan erikseen määrätyissä asioissa;
    a. päättää päihdehuollon ostopalvelun tai palvelusetelin myöntämisestä
    b. päättää sosiaalisesta kuntoutuksesta, tukisuhdetoiminnasta ja vertaistuesta
    c. []
6) suorittaa muut esihenkilönsä kulloinkin antamat työtehtävät.

Tehtävien jakautumisesta usean viranhaltijan ja vastuuyksikön kesken määrätään toimenkuvissa erikseen.

5.2.6.1.6 Mielenterveys- ja päihdepalvelut, asumispalvelut, sosiaalityöntekijä / johtava työntekijä

Kuhunkin vastuuyksikköön nimitetään vähintään yksi sosiaalityöntekijä virkaan (vähimmäisvaatimus).

Virkasuhteinen sosiaalityöntekijä päättää vastuualueelle osoitettuun järjestämistehtävään sovellettavan erityislainsäädännön mukaan sosiaalityöntekijälle kuuluvista asioista omassa vastuuyksikössään, kuten

1) sosiaalihuoltolain mukaisen asumispalvelun myöntämisestä mielenterveys- tai päihdesyyn perusteella
2) sosiaalityön myöntämisestä

Virkasuhteinen sosiaalityöntekijä myös

1) käyttää vastuuyksikön päällikön päätösvaltaa näiden hänelle delegoimissa asioissa;
2) toimii esihenkilönä alaisikseen erikseen osoitetuille henkilöille (johtava työntekijä);
3) käyttää aluehallituksen suoraan hänelle delegoimaa päätösvaltaa alla luetelluissa tai toimenkuvassaan erikseen määrätyissä asioissa;
    a. päättää sosiaalisesta kuntoutuksesta, tukisuhdetoiminnasta ja vertaistuesta
4) suorittaa muut esihenkilönsä kulloinkin antamat työtehtävät.

Tehtävien jakautumisesta usean viranhaltijan ja vastuuyksikön kesken määrätään toimenkuvissa erikseen.

5.2.6.1.7 Mielenterveys- ja päihdepalvelut, toiminnallisen kuntoutumisen palvelut, sosiaalityöntekijä /johtavat työntekijä

Kuhunkin vastuuyksikköön nimitetään tarvittaessa sosiaalityöntekijä virkaan.

Virkasuhteinen sosiaalityöntekijä päättää vastuualueelle osoitettuun järjestämistehtävään sovellettavan erityislainsäädännön mukaan sosiaalityöntekijälle kuuluvista asioista omassa vastuuyksikössään, kuten

1) sosiaalityön myöntämisestä

Virkasuhteinen sosiaalityöntekijä myös

1) käyttää vastuuyksikön päällikön päätösvaltaa näiden hänelle delegoimissa asioissa;
2) toimii esihenkilönä alaisikseen erikseen osoitetuille henkilöille (johtava työntekijä);
3) käyttää aluehallituksen suoraan hänelle delegoimaa päätösvaltaa alla luetelluissa tai toimenkuvassaan erikseen määrätyissä asioissa;
    a. päättää sosiaalisesta kuntoutuksesta, tukisuhdetoiminnasta ja vertaistuesta
4) suorittaa muut esihenkilönsä kulloinkin antamat työtehtävät.

Tehtävien jakautumisesta usean viranhaltijan ja vastuuyksikön kesken määrätään toimenkuvissa erikseen.

5.2.6.1.8 Mielenterveys- ja päihdepalvelut, vastaanottopalvelut, sosiaaliohjaaja/ohjaaja

Toimialueen vastuuyksiköihin voidaan nimittää toiminto- tai toimipistekohtaisia sosiaaliohjaajia/ohjaajia noudattaen kohtaa 5.3. (autonomia/tarveharkinta).

Näiden tehtävien sisällöstä ja jakautumisesta usean viranhaltijan kesken määrätään toimenkuvissa.

sosiaaliohjaaja/ohjaaja myös

1) käyttää vastuuyksikön päällikön päätösvaltaa tämän hänelle delegoimissa asioissa;
2) voi päättää;
    a. sosiaaliohjauksesta
3) voi käyttää aluehallituksen suoraan hänelle delegoimaa päätösvaltaa alla luetelluissa tai toimenkuvassaan erikseen määrätyissä asioissa;
    a. voi päättää sosiaalisesta kuntoutuksesta, tukisuhdetoiminnasta ja vertaistuesta
    b. voi päättää muita kuin ostopalveluita koskevan sosiaalihuoltolain ja päihdehuoltolain mukaisen kuntouttavan päihdehoidon myöntämisestä
4) suorittaa muut esihenkilönsä kulloinkin antamat työtehtävät.

5.2.6.1.9 Mielenterveys- ja päihdepalvelut, asumispalvelut, sosiaaliohjaaja/ohjaaja

Toimialueen vastuuyksiköihin voidaan nimittää toiminto- tai toimipistekohtaisia sosiaaliohjaajia/ohjaajia noudattaen kohtaa 5.3. (autonomia/tarveharkinta).

Näiden tehtävien sisällöstä ja jakautumisesta usean viranhaltijan kesken määrätään toimenkuvissa.

sosiaaliohjaaja/ohjaaja myös

1) käyttää vastuuyksikön päällikön päätösvaltaa tämän hänelle delegoimissa asioissa;
2) voi päättää;
    a. sosiaaliohjauksesta
3) voi käyttää aluehallituksen suoraan hänelle delegoimaa päätösvaltaa alla luetelluissa tai toimenkuvassaan erikseen määrätyissä asioissa;
    a. voi päättää sosiaalisesta kuntoutuksesta, tukisuhdetoiminnasta ja vertaistuesta;
    b. voi päättää sosiaalihuoltolain mukaisen asumispalvelun myöntämisestä mielenterveys- tai päihdesyyn perusteella (vain asumisen asiakasohjausyksikön sosiaaliohjaajat);
4) suorittaa muut esihenkilönsä kulloinkin antamat työtehtävät.

5.2.6.1.10 Mielenterveys- ja päihdepalvelut, toiminnallisen kuntoutumisen palvelut sosiaaliohjaaja/ohjaaja

Toimialueen vastuuyksiköihin voidaan nimittää toiminto- tai toimipistekohtaisia sosiaaliohjaajia/ohjaajia noudattaen kohtaa 5.3. (autonomia/tarveharkinta).

Näiden tehtävien sisällöstä ja jakautumisesta usean viranhaltijan kesken määrätään toimenkuvissa.

sosiaaliohjaaja/ohjaaja myös

1) käyttää vastuuyksikön päällikön päätösvaltaa tämän hänelle delegoimissa asioissa;
2) voi päättää;
    a. sosiaaliohjauksesta
3) voi käyttää aluehallituksen suoraan hänelle delegoimaa päätösvaltaa alla luetelluissa tai toimenkuvassaan erikseen määrätyissä asioissa;
    a. voi päättää sosiaalisesta kuntoutuksesta, tukisuhdetoiminnasta ja vertaistuesta
    b. voi päättää päihde- ja mielenterveyskuntoutukseen liittyvän työ- ja päivätoiminnan myöntämisestä
4) suorittaa muut esihenkilönsä kulloinkin antamat työtehtävät.

5.2.6.1.11 Mielenterveys- ja päihdepalvelut, vastaanottopalvelut, sairaanhoitaja

Toimialueen vastuuyksiköihin voidaan nimittää toiminto- tai toimipistekohtaisia sairaanhoitajia noudattaen kohtaa 5.3. (autonomia/tarveharkinta).

Näiden tehtävien sisällöstä ja jakautumisesta usean viranhaltijan kesken määrätään toimenkuvissa.

Sairaanhoitaja myös

1) käyttää vastuuyksikön päällikön päätösvaltaa tämän hänelle delegoimissa asioissa;
2) voi käyttää aluehallituksen suoraan hänelle delegoimaa päätösvaltaa alla luetelluissa tai toimenkuvassaan erikseen määrätyissä asioissa;
    a. voi päättää sosiaalisesta kuntoutuksesta, tukisuhdetoiminnasta ja vertaistuesta
3) suorittaa muut esihenkilönsä kulloinkin antamat työtehtävät.

5.2.6.1.12 Mielenterveys- ja päihdepalvelut, asumispalvelut, sairaanhoitaja

Toimialueen vastuuyksiköihin voidaan nimittää toiminto- tai toimipistekohtaisia sairaanhoitajia noudattaen kohtaa 5.3. (autonomia/tarveharkinta).

Näiden tehtävien sisällöstä ja jakautumisesta usean viranhaltijan kesken määrätään toimenkuvissa.

Sairaanhoitaja myös

1) käyttää vastuuyksikön päällikön päätösvaltaa tämän hänelle delegoimissa asioissa;

2) voi käyttää aluehallituksen suoraan hänelle delegoimaa päätösvaltaa alla luetelluissa tai toimenkuvassaan erikseen määrätyissä asioissa;
    a. voi päättää sosiaalihuoltolain mukaisen asumispalvelun myöntämisestä mielenterveys- tai päihdesyyn perusteella
3) suorittaa muut esihenkilönsä kulloinkin antamat työtehtävät.

5.2.x Kaikki vastuualueet, toimistosihteeri

Toimialueen vastuuyksiköihin voidaan nimittää toimistosihteereitä virkoihin noudattaen kohtaa 5.3. (autonomia/tarveharkinta).

Näiden tehtävien sisällöstä ja jakautumisesta usean viranhaltijan kesken määrätään toimenkuvissa.

Virkasuhteinen toimistosihteeri voi myös vastuualuejohtajan erikseen antaman määräyksen mukaan

1) tehdä asiakasmaksupäätöksiä;
2) päättää välitystilin/yksityisvarojen käytöstä;
3) tehdä päätöksiä täydentävästä toimeentulotuesta (mm. hautausavustus, yms.); sekä aina
4) suorittaa muut esihenkilönsä kulloinkin antamat työtehtävät.

5.3 Tehtävät ja toimenkuvat, toimivalta henkilöstöasioissa

Viroista ja työsuhteista, niiden perustamisesta sekä toimenkuvista (organisaatio) toimialueella ja sen kullakin vastuualueella päätetään hyväksytyn talousarvion ja käyttösuunnitelman, hallintosäännön ja alla olevan taulukon mukaisesti.

Virkaan tai työhön ottamisesta ja muista ao. palvelussuhteeseen liittyvistä asioista (ml. matkustaminen ja matkalaskut) päättää siihen alla olevan taulukon mukaan oikeutettu esihenkilö. Avoimen viran taikka työsuhteen täyttämiseen ei kuitenkaan tule ryhtyä ilman siihen varattua määrärahaa taikka hyväksytysti sisältä ao. tarkoitukseen toimialuejohtajan päätöksellä siirrettyä määrärahaa.

Virkaan taikka työsuhteeseen nimittämistä esittävän esihenkilön vastuulla on ko. toimenkuvan sekä palvelussuhteen ehtojen määrittely hyvinvointialuetta koskevan lainsäädännön, virka- taikka työehtosopimuksen sekä mahdollisten paikallisten sopimuksien mukaisesti sekä suorien alaistensa reilu, vastuullinen ja yhdenmukainen työnjohto ja työhyvinvointi. Välitön työturvallisuusvastuu työpaikalla on kuitenkin aina ao. toimipisteen esihenkilöllä. Työnjohto sisältää vastuun mahdollisten työvuorolistojen laatimisesta, työnjohdollisten määräysten antamisesta, annettujen työtehtävien valvonnasta sekä muista oman esimiehen antamista tehtävistä.

Henkilöltä tulee edellyttää henkilöllisyyden todentamista virka- tai työsopimuksen laatimiseksi virallisella henkilötodistuksella (voimassa oleva passi tai henkilökortti tai vastaava ulkomainen asiakirja). Lisäksi henkilöltä voidaan laissa säädetyin edellytyksin edellyttää lääkärintarkastusta, huumausainetestiä tai rikostausta/-rekisteriotetta sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ammattipätevyyden todentamista asianmukaisesta sosiaali- ja terveydenhuollon ammattihenkilöiden keskusrekisteristä (Terhikki/Suosikki). Henkilöltä voidaan edellyttää myös lupaa asianmukaisen turvallisuusselvityksen tekemiseen palvelussuhteen ehtona tai sen aikana tehtävien niin edellyttäessä.

Konsernipalveluiden toimialueella toimiva henkilöstöpalveluiden vastuualue tuottaa henkilöstöhallinnon asiantuntijapalveluita toimialueille ja voi antaa tarvittaessa ohjeita palvelussuhteiden ehtojen yhdenmukaistamiseksi tai harmonisoimiseksi hyvinvointialueella. Annetuista harmonisointiohjeista voidaan poiketa vain toimialuejohtajan luvalla.

Virka tai työsuhde toimialueella	Päätöksentekijä
Vakituiset virat sekä määräaikaiset virat; perustaminen, toimenkuva	Aluehallitus, ellei perustamispäätösvaltaa ole delegoitu hyvinvointialuejohtajalle
Vakituiset sekä määräaikaiset työsuhteet; perustaminen, toimenkuva	Toimialuejohtaja, ellei perustamispäätösvaltaa ole delegoitu vastuualuejohtajalle tai vastuuyksikön päällikölle
Olemassa olevat virat; • nimittäminen, • erottaminen • virantoimituksesta pidättäminen sekä • palkka- ja etuisuudet*	Esihenkilön esihenkilö
Toistaiseksi voimassa olevat, olemassa olevat työsuhteet; • nimittäminen, • erottaminen • palkka- ja etuisuudet*	Esihenkilön esihenkilö
Määräaikaiset virka- tai työsuhteet sekä sijaisuudet; • nimittäminen, • erottaminen • palkka- ja etuisuudet*	Esihenkilön esihenkilö
Olemassa olevat virat; • muut palvelussuhdeasiat	[henkilön] Esihenkilö
Toistaiseksi voimassa olevat, olemassa olevat työsuhteet; • muut palvelussuhdeasiat	[henkilön] Esihenkilö
Määräaikaiset virka- tai työsuhteet sekä sijaisuudet; • muut palvelussuhdeasiat	[henkilön] Esihenkilö
Määräaikaiset työsuhteet ja sijaisuudet, alle 6kk operatiivinen tai avustava työ; • perustaminen ja • kaikki palvelussuhdeasiat*	Ao. vastuuyksikön päällikkö; *ja* Hoitotyön päällikkö (vain hoitohenkilöstön osalta); *ja* Osastonhoitaja (5.3.3.5) (vain hoitohenkilöstön osalta); *ja* Vammaisten asumisen ja päiväaikainen toiminnan palveluiden esihenkilö (5.2.5.1.1); *ja* Vammaispalvelujen sosiaalityön ja vaativan tuen palvelut, muu esihenkilö (5.2.4.3) ja Mielenterveys- ja päihdepalvelut, toimintojen (tai toimipisteiden) esihenkilö (5.2.6.1.1)

*pl. työkokemus- ja ammattialalisät sekä työkokemuslisään oikeuttava palvelusaika, joista päättäminen keskitetty HR-johtajalle/HR-päällikölle.

6. Vastuutahot valmiusasioissa

Toimialuejohtaja vastaa siitä, että toimialue osallistuu osaltaan hyvinvointialueen yhteiseen varautumis- ja valmissuunnitelmien laatimiseen yhteistyössä strategian ja järjestämisen vastuualueen sekä pelastustoimen toimialueen kanssa, sekä valmiuden ja tilannekuvan ylläpitoon suunnitelmien mukaisesti. Suunnitelmia päivitetään ajanmukaisesti ja yhteistyötä sekä varautumisen ja valmiuden yhteensovittamista tehdään myös kuntien kanssa.

Kukin vastuualueen johtaja vastaa varautumis- ja valmiussuunnitelman päivittämisen koordinoinnista ja suunnitelman mukaisten toimenpiteiden huomioimisesta hankintojen ja talouden suunnittelussaan sekä niiden toteutuksesta vastuualueellaan.

7. Laskujen hyväksyjät ja asiatarkastajat toimialueella

Laskun tulee perustua hankintapäätöksen perusteella tehtyyn hankintasopimukseen taikka olemassa olevaan sopimukseen perustuvaan tilaukseen tai muuhun transaktioon (esim. toimeksianto asianajajalle tai ns. ”kotiinkutsu”; kilpailutetut toistuvaistuotteet ja -palvelut). Toistuvaisia hankintoja varten hyvinvointialueella voi olla käytössä myös hankintajärjestelmään kytketty automaattinen laskunkäsittely- ja maksujärjestelmä, jossa laskut eivät kierrä hyväksyttäväksi erikseen, vaan jonka toimintaa valvotaan tili- ja tulosvastuullisten toimesta satunnaisotannalla. Laskua, jolle ei ole selvää perustetta, ei saa hyväksyä maksettavaksi.

Toimialueen tilivastuullisia ja tulosvastuullisia viranhaltijoita ovat toimialuejohtaja, vastuualuejohtajat, vastuuyksikköjen päälliköt ja muut erikseen määritellyt vastuulliset viranhaltijat (esim. hankepäällikkö tms.), jos kyseessä on hanke tai projekti, jolla on oma erillisrahoituksensa ja itsenäinen talousarvio. Toimialuejohtaja voi hyväksyä koko toimialuettaan koskevia laskuja, vastuualuejohtaja vastuualuettaan koskevia laskuja ja vastuuyksikön päällikkö vastuuyksikköään koskevia laskuja. Laskujen hyväksyjät voidaan kuitenkin toimialuejohtajan päätöksellä jakaa vielä tarkemmin yksiköittäin tai kustannuspaikoittain toimi- ja/tai vastuualueen sisällä. Toimialuejohtajan päätöksellä laskujen hyväksymisoikeus voidaan antaa myös vastuuyksikön päällikön nimetyille suorille alaisille, mikäli tämä on työtehtävien järjestämisen kannalta perusteltua.

Hyvinvointialuejohtajalla on itsenäinen pysyvä oikeus hyväksyä tarvittaessa kaikkia toimialueita tai koko hyvinvointialuetta koskevia laskuja. Toimialuejohtajalla ja Sote-johtajalla on kummallakin itsenäinen ja pysyvä oikeus hyväksyä tarvittaessa kaikkia toimialueen toimintaa koskevia laskuja. Lisäksi hyväksyjän sijaiseksi nimetyllä viranhaltijalla/työntekijällä on oikeus hyväksyä laskuja varsinaisen hyväksyjän ollessa lomalla tai muuten estynyt.

Toimialuejohtaja määrittää/nimeää henkilöt laskujen asiatarkastuksen prosessiin toimialueellaan.

Laskujen asiatarkastajien on tarkastettava, että laskun tarkoittama tavara, työsuoritus tai muu palvelu on saatu ja on sovitun/tilatun mukainen ennen laskun viemistä järjestelmässä hyväksyntään sekä huolehdittava, että järjestelmään hyväksyttäväksi vietävä (lasku) tosite on muodollisesti ja ajallisesti oikea, tavara, työsuoritus tai muu vastaava palvelus on merkitty vastaanotetuksi, tositteessa on oikea tiliöinti, oikea toimittajatieto sekä oikea arvonlisäverokoodi.

Laskujen hyväksyjänä voi toimia vain 2. kappaleessa tarkoitettu tili- ja tulosvastuullinen henkilö, jonka on laskua hyväksyessään pyydettävä tarvittaessa selvitys laskun perusteesta ja sen oikeellisuudesta sen asiatarkastajalta. Hyväksyjä vastaa myös siitä, ettei maksuun käytettävissä olevaa määrärahaa ylitetä.

Kukaan laskunhyväksyntään oikeutettu ei kuitenkaan saa hyväksyä omaan etuuteensa tai oikeuteensa välittömästi liittyvää laskua, vaan sellainen on siirrettävä laskunhyväksyntään oikeutetun esihenkilön tai viimekädessä aluehallituksen hyväksyttäväksi.

Matkalaskujen (matkustaminen työtehtävissä) hyväksymisessä toimitaan kohdan 5.3 mukaisesti.

8. Omavalvonta ja valvontatehtävät

8.1 Omavalvontasuunnitelman laatiminen vastuuyksikkökohtaisesti

Omavalvonta perustuu lakiin ja hallintosäännön kohtaan 86. Omavalvonnan toteuttamisesta säädetään tarkemmin hyvinvointialueen omavalvontaohjelmassa.

Vastuuyksiköllä on yksikkökohtainen omavalvontasuunnitelma. Omavalvontasuunnitelman on täytettävä ao. vastuuyksikön omavalvontasuunnitelmaa koskevat sovellettavan terveyden- tai sosiaalihuollon omavalvontaa koskevan lainsäädännön määräykset sekä vastattava hyvinvointialueen omavalvontaohjelmaa.

Ellei omavalvontasuunnitelmassa vastuuyksikkökohtaisesti toisin määritetä, omavalvontasuunnitelmassa tarkoitettu yksikön vastuuhenkilö on vastuuyksikön päällikkö. Vastuuhenkilöksi voidaan omavalvontasuunnitelmassa osoittaa myös ao. vastuualueen viranhaltija, mikäli tämä on tarkoituksenmukaista ao. vastuuyksikön tehtävän ja käytännön toiminnan kannalta.

8.2 Valvontatehtävien suorittaminen

Valvontatehtävä perustuu lakiin ja hallintosäännön kohtaan 87. Yksityisen palvelutuotannon ohjauksesta ja valvonnasta säädetään tarkemmin hyvinvointialueen omavalvontaohjelmassa.

9. Yleiset hallintoasiat

9.1 Päätöspöytäkirjat

Viranhaltijan tulee pitää päätöspöytäkirjaa julkiseen vallan käyttöön kuuluvista päätöksistään pl. pois lukien ne asiat, joista ei päätöstä ei tarvita (esim. hankintaohjeen mukaiset pienhankinnat, tms.). Päätöspöytäkirjaa tulee pitää yllä viranhaltijapäätösten tekemistä varten osoitetuissa järjestelmissä. Tässä tarkoitettujen viranhaltijoiden tulee huolehtia siitä, että päätöksen asianosaisilla ja otto-oikeutetuilla on mahdollisuus tutustua tehtyyn päätökseen valitusajan puitteissa ennen sen toimeenpanoa.

9.2 Henkilöstövalintojen ja ilmoitusten nähtävillä pito

Henkilöstövalintaa koskevat ja muut päätökset, joista on hyvinvointialuelain mukainen muutoksenhakuoikeus, tulee pitää yleisesti nähtävänä, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Ilmoitusten on oltava yleisessä tietoverkossa vähintään 14 vuorokautta, jollei asian luonteesta muuta johdu.

9.3 Otto-oikeus

Hyvinvointialuelain ja hallintosäännön mukainen aluehallituksen otto-oikeus koskee toimialuejohtajan ja hänen alaistensa tekemiä päätöksiä.

Hallintosäännön 48 kohdan mukaan otto-oikeudesta voidaan säätää tarkemmin toimintasäännössä.

Otto-oikeuden ulkopuolelle jäävät laissa (HvaL 97§) tarkoitetut asiat, sekä sellaiset asiat tai asiaryhmät, joista otto-oikeutta on aluehallituksen päätöksellä päätetty olla käyttämättä.

Toimialuejohtaja voi ottaa käsiteltäväkseen alaisensa viranhaltijan päättämän asian, jollei ole ilmoitettu asian ottamisesta aluehallituksen käsiteltäväksi. Toimialuejohtajan käsiteltäväksi ei kuitenkaan saa ottaa otto-oikeuden ulkopuolelle jäävää asiaa tai asiaryhmää.

Asia on otettava toimialuejohtajan käsiteltäväksi viimeistään sen ajan kuluessa, jossa laissa tarkoitettu oikaisuvaatimus päätöksestä on tehtävä.

Päätöksen tehneen viranhaltijan on ilmoitettava tekemistään ottokelpoisista päätöksistä pl. otto-oikeuden ulkopuoliset asiat ja/tai asiaryhmät. Ilmoitus on tehtävä neljän päivän kuluessa pöytäkirjan tarkastamisesta. Jos pöytäkirjaa ei tarkasteta, määräaika lasketaan päätöksen teosta tai pöytäkirjan allekirjoittamisesta. Ilmoitukseksi katsotaan päätöksen kirjaaminen sähköisesti toimialueen ao. päätöksentekojärjestelmään.

Päätökset niissä asioissa, joista ei tarvitse ilmoittaa, voidaan otto-oikeuden estämättä panna täytäntöön, ellei asiaa yksittäistapauksessa ole ennalta ilmoitettu otettavaksi aluehallituksen käsiteltäväksi.

9.4 Asiakasmaksut ja niistä päättäminen

Hallintosäännön 70 kohdan mukaan palveluista ja muista suoritteista perittävien maksujen yleisistä perusteista sekä hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvista palveluista perittävistä asiakasmaksuista päättää aluevaltuusto.

Muista kuin aluevaltuuston päätettäväksi lain mukaan kuuluvista maksuista päättää aluehallitus, joka voi siirtää maksuista päättämiseen liittyvää toimivaltaansa alaiselleen viranhaltijalle.

Tasasuuruiseksi määritetty terveydenhuollon asiakasmaksu peritään ao. palvelua käyttäneeltä asiakkaalta tai potilaalta ilman eri päätöstä sen jälkeen, kun ao. asiakastapahtuma on kirjattu.

Päätöksen yksilöä koskevasta sosiaali- ja terveydenhuollon tulosidonnaisesta asiakasmaksusta ja tasasuuruisesta sosiaalihuollon asiakasmaksusta, sen alentamisesta tai perimättä jättämisetä tekee kohdassa 5 tarkoitettu ko. asiakkaan asiaa käsittelevä (siitä päättävä) vastuualueen viranhaltija lain ja aluevaltuuston (tai tietyissä tapauksissa aluehallituksen) vahvistaman maksuohjeen ja/tai maksuperusteiden mukaisesti. Erillispäätöksen asiakasmaksusta voi tehdä myös em. henkilön assistentti tai vastuualuejohtajan tehtävään määräämä vastuualueen muu virkasuhteinen toimistosihteeri sen jälkeen, kun varsinainen palvelupäätös tai sen muutos on tehty. Päätös tulosidonnaisesta asiakasmaksusta voidaan myös yhdistää asiakasta koskevan palvelupäätöksen tms. kanssa, mikäli se on tarkoituksenmukaista toiminnan kannalta. Ellei asialla ole nimettyä käsittelijää, yksilöä koskevan tulosidonnaisen asiakasmaksupäätöksen tekee vastuualuejohtaja.

Lisäksi toimialuejohtajalla on pysyvät valtuudet päättää toimialueellaan yksilöä koskevan julkis- tai yksityisoikeudellisen asiakasmaksun alentamisesta tai perimättä jättämisestä, milloin se on aluevaltuuston (tai tietyissä tapauksissa aluehallituksen) hyväksymän maksuohjeen ja lain mukaan sallittua. Maksujen alennuksista tai perimättä jättämisestä päätettäessä on huomioitava sekä kohtuullisuus- että yhdenvertaisuusnäkökohdat.

9.5 Palkkiot ja etuudet ja niistä päättäminen

Päätöksen yksilöä koskevasta sosiaali- ja terveydenhuollon palkkiosta tai etuudesta taikka takaisinperinnästä tekee kohdassa 5 tarkoitettu asiakkaan asiaa käsittelevä (siitä päättävä) vastuualueen viranhaltija lain ja alue-

valtuuston (tai tietyissä tapauksissa aluehallituksen) vahvistamien perusteiden ja/tai etuusmäärien mukaisesti. Päätös palkkiosta tai etuudesta voidaan yhdistää asiakasta koskevan palvelupäätöksen tms. kanssa. Ellei asialla ole nimettyä käsittelijää, yksilöä koskevan palkkio- tai etuuspäätöksen tekee vastuualuejohtaja.

Lisäksi toimialuejohtajalla on pysyvät valtuudet päättää toimialueellaan yksilöä koskenvan etuuden tai palkkion takaisinperinnästä, milloin se on aluevaltuuston (tai tietyissä tapauksissa aluehallituksen) hyväksymien perusteiden ja lain mukaan sallittua, sekä tutkintapyynnöstä ja vastaavasta yksityisoikeudellisesta korvausvaatimuksesta ao. etuuden tai palkkion epäiltyä väärinkäytöstä koskien. Takaisinperinnästä tai korvausvaatimuksesta päätettäessä on huomioitava sekä kohtuullisuus- että yhdenvertaisuusnäkökohdat.

10. Oikaisuvaatimusten käsittely

Oikaisuvaatimukset käsittelee aluehallitus, jolle oikaistavaksi vaadittavasta asiasta päätöksen tehnyt viranhaltija valmistelee perustellun esityksen oikaisuvaatimukseen vastaamisesta.

Yksilöä (asiakasta) koskevassa päätösasiassa tehdyn oikaisuvaatimuksen käsittelee aluehallituksen yksilöasianjaosto, ellei ko. oikaisuvaatimusta asiaan sovellettavan lain mukaan* tule käsitellä viranhaltijan toimesta. Tällöin oikaisuvaatimuksen käsittelee asiasta päätöksen tehneen viranhaltijan esihenkilö. Asiakasmaksua koskevan oikaisuvaatimuksen käsittelee kuitenkin aina aluehallituksen yksilöasiainjaosto.

Hankintapäätöstä koskevien hankintaoikaisujen käsittelijä on määritetty hankintaohjeessa ja/tai ao. hankintasuunnitelman hyväksymispäätöksessä. Ellei näin ole, käsittelee hankintaoikaisuvaatimuksen aluehallitus.

Suoraan hallinto-oikeuden käsittelyyn ilman oikaisuvaatimusmenettelyä vietävissä [määrätyissä] yksilöasioissa vastauksen antaa/vaatimuksen tekee siihen joko ao. laissa tai kohdassa 5 oikeutettu viranhaltija.

Viranhaltijan tämän kohdan mukaisesti käsittelemistä oikaisuvaatimuksista tehtyihin valituksiin hallinto-oikeudelle vastaa aluehallituksen yksiasiainjaosto (yksilöasiat) tai aluehallitus (muut kuin yksilöasiat).

*OHJEELLINEN TAULUKKO OIKAISUVAATIMUKSIEN KÄSITTELYSTA JA MÄÄRÄAJOISTA OIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISELLE

Oikaistavaksi vaadittava päätös perustuu	**Oikaisuvaatimus osoitetaan / Oikaisuvaatimuksen käsittelee**	**Oikaisuvaatimus-aika päätöksen tiedoksisaannista**	**Relevantti lainkohta**
Hyvinvointialuelaki (*esim. nimityspäätös, delegointipäätös, tms.*)	Aluehallitukselle	14 vrk.	138§ 139§ 143§
Sosiaalihuoltolaki (*esim. päätös ympärivuorokautisesta palveluasumisesta tai kotihoidosta*)	Aluehallituksen yksilöasioiden jaostolle	30 vrk.	50§ Viittaus Hallintolakiin, 49c§, 49fd
Lastensuojelulaki	Valitus suoraan hallinto-oikeudelle (*90§:ssä yksilöidyt asiat*)	30 vrk (valitus)	90§

	1) 38 §:n 1 momentissa tarkoitettua kiireellistä sijoitusta; *2) 38 a §:ssä tarkoitettua kiireellisen sijoituksen jatkamista;* *3) 43 §:n 1 momentissa tarkoitettua huostaanottoa ja siihen liittyvää sijaishuoltoa;* *4) 43 §:n 3 momentissa tarkoitettua huostaanoton tai kiireellisen sijoituksen aikana tehtävää sijaishuoltopaikan muuttamista;* *5) 47 §:ssä tarkoitettua huostassapidon lopettamista;* *6) 63 §:ssä tarkoitettua yhteydenpidon rajoittamista;* *7) 65 §:ssä tarkoitettua aineiden ja esineiden haltuunottoa;* *8) 67 §:n 4 momentissa tarkoitettua lähetyksen luovuttamatta jättämistä;* *9) 69 §:ssä tarkoitettua liikkumisvapauden rajoittamista;* *10) 70 §:ssä tarkoitettua eristämistä; sekä* *11) 72 §:ssä tarkoitettua erityistä huolenpitoa.* tai oikaisuvaatimus aluehallituksen yksilöasioiden jaostolle (*muut kuin 90§:ssä yksilöidyt asiat*)	30 vrk. (oikaisuvaatimus)	Viittaus sosiaalihuoltolain 50§:n kautta hallintolakiin 49c§ ja 49d§
Asiakasmaksulaki	Aluehallituksen yksilöasioiden jaostolle *Huom.* *Oikaisua ei kuitenkaan saa vaatia <u>laskuun</u>, joka koskee 2 b §:ssä tarkoitettua päätöstä.* *[asiakkaan maksukyvyn mukaan määräytyvä maksu]*	30 vrk.	15§ Viittaus hallintolakiin, 49c§, 49d§
Laki omaishoidon tuesta	Aluehallituksen yksilöasioiden jaostolle *Huom.* *hallintoriitana hallintotuomioistuimeen omaishoito<u>sopimusta</u> koskeva riita-asia (ks. lain 12§)*	30 vrk	12§ Viittaus sosiaalihuoltolain 50§:n kautta hallintolakiin 49c§ ja 49d§
Toimeentulotukilaki	Aluehallituksen yksilöasioiden jaostolle	30 vrk	24§ Viittaus sosiaalihuoltolain 50§:n kautta hallintolakiin 49c§ ja 49d§

Vammaispalvelulaki	Aluehallituksen yksilöasioiden jaostolle	30 vrk	17§ Viittaus sosiaalihuolto-lain 50§:n kautta hallintolakiin 49c§ ja 49d§
Mielenterveyslaki	Valitus suoraan hallinto-oikeudelle *Huom.* *Tarkista muutoksenhakuun oikeutetut, määräytyy asiakkaan iän mukaan (24§ 4. mom.)*	14 vrk.	24§
Erityishuoltolaki	Valitus suoraan hallinto oikeudelle *(jos tahdonvastainen erityishuolto tai rajoitustoimi, ks. 81§b)* tai Oikaisuvaatimus aluehallintovirastolle *(ei tahdonvastainen erityishuolto tai sellaisen tarkistaminen ks. 81§a)* tai Valitus suoraan hallinto-oikeudelle *(muut asiat, ks. 80§)*	30 vrk (valitus) 30 vrk (oikaisuvaatimus)	81b§ 81a§ Viittaus hallintolakiin, 49c§ ja 49d§ 80§
Päihdehuoltolaki	Valitus suoraan hallinto-oikeuteen (*lain 11-12§ asiat [tahdonvastainen hoito])* tai oikaisuvaatimus aluehallituksen yksilöasioiden jaostolle (*muut kuin lain 11-12§:ssä yksilöidyt asiat*)	14 vrk (valitus) 30 vrk (oikaisuvaatimus)	20§ 19§ Viittaus sosiaalihuolto-lain 50§:n kautta hallintolakiin 49c ja 49d§
Pelastuslaki	Aluehallitukselle tai Aluevalitus suoraan hallinto-oikeudelle	30 vrk	104§ vrt. Hyvinvointialuelaki 140§

	(jos koskee aluevaltuuston päättämiä maksuperusteita)		
Hallintolaki	Aluehallitukselle (*jos oikaisua haetaan hallintolain yleissäädöksen perusteella, ilman oikaisuvaatimusta koskevaa erityissäädöstä*)	30 vrk	49a§-49g§