

6.8.2025

Kirjautuminen sähköiseen kokoustyötilaan

Sähköiseen kokoustyötilaan kirjaudutaan hyvinvointialueen AD-tunnuksella eli sata.fi-sähköpostiosoitteella.

Kaikille aluehallituksen jäsenille ja varajäsenille sekä valtuuston puheenjohtajistolle on tilattu sata.fi-tunnukset, jos sellaista ei vielä aiemmin ollut olemassa. **Tunnukset on toimitettu sähköpostitse. Tunnus pitää aktivoida ohjeen mukaan.**

Jos tunnuksen salasana on unohtunut, sen nollausta voi pyytää 2M-IT:ltä numerosta **010190040.**

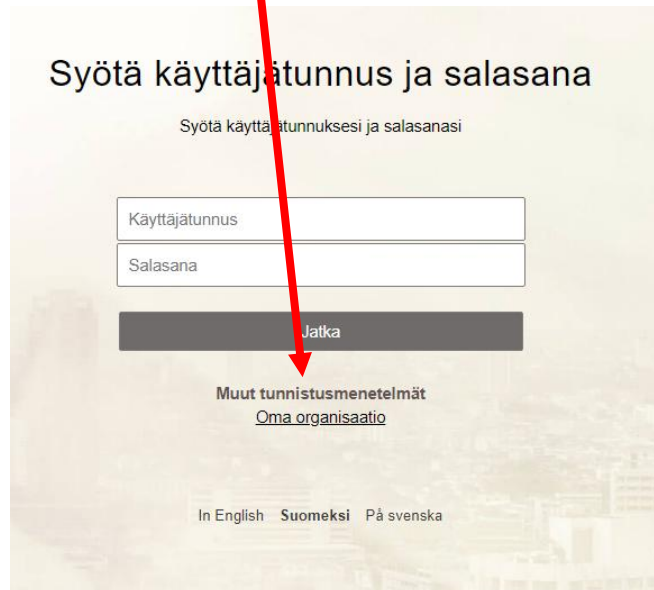
Kun sata.fi-tunnuksella kirjaudutaan kokoustyötilaan hyvinvointialueen verkon ulkopuolelta, kirjautuminen edellyttää kaksivaiheista tunnistautumista. Ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä määritellään, miten tunnistautuminen jatkossa tehdään (ks. linkki: [Microsoftin ohje](#)). Oletuksena on tunnistautuminen tunnistussovelluksella (Microsoft Authenticator). Todentamismenetelmäksi voi valita myös tekstiviestin.

Ensimmäisen sähköiseen kokoustyötilaan kirjautumisen yhteydessä käyttäjän tulee luoda yhteys sata.fi-sähköpostiosoitteen ja shva-alkuisen käyttäjätunnuksen välille tämän ohjeen mukaisesti. Ohje seuraavalla sivulla.

Sähköpostiosoitteen ja käyttäjätunnuksen yhdistäminen ensimmäisellä kirjautumiskerralla

Ensimmäisen kirjautumisen yhteydessä järjestelmä luo yhteyden sähköpostiosoitteesi ja asianhallintajärjestelmän käyttäjätunnuksesi välille.

Valitse **Oma organisaatio**. Älä täytä tähän ikkunaan käyttäjätunnusta ja salasanaa.



Syötä käyttäjätunnus ja salasana

Syötä käyttäjätunnuksesi ja salasanasasi

Käyttäjätunnus

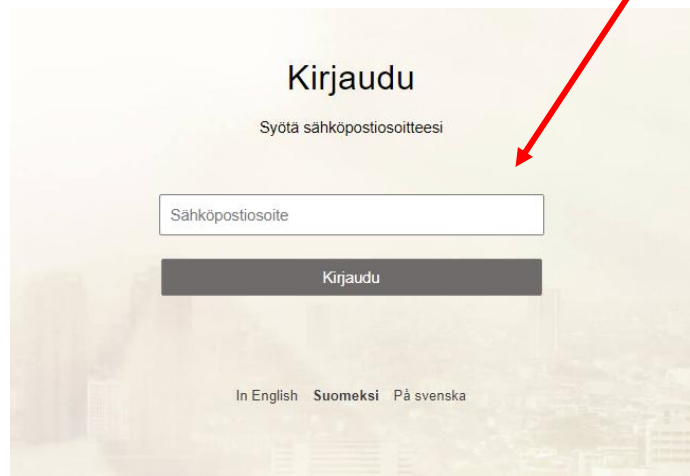
Salasana

Jatka

Muut tunnistusmenetelmät
[Oma organisaatio](#)

In English Suomeksi På svenska

Kirjoita sen jälkeen avautuvaan ikkunaan **sata.fi-sähköpostiosoitteesi** ja paina **Kirjaudu**.



Kirjaudu

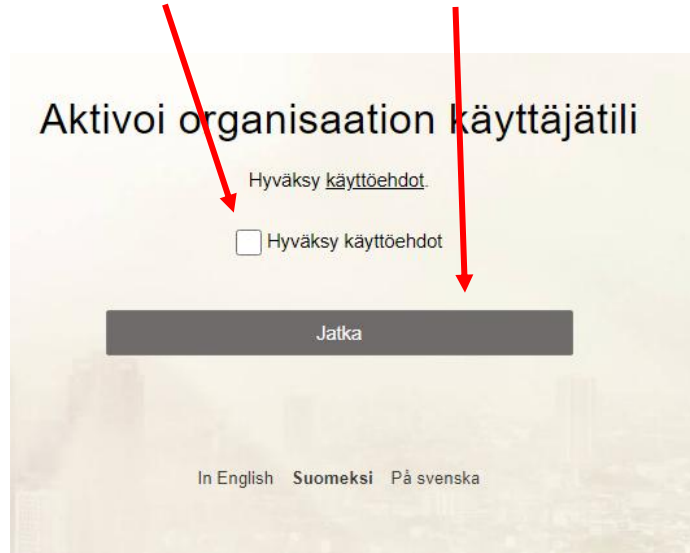
Syötä sähköpostiosoitteesi

Sähköpostiosoite

Kirjaudu

In English Suomeksi På svenska

Hyväksy käyttöehdot ja paina **Jatka**.



Järjestelmä luo sähköpostiosoitteen perusteella ID-numeron.

Tarkista seuraavassa ikkunassa, että sähköpostiosoitteesi on oikein ja paina **Rekisteröi**.

Käyttäjätietojen päivityksen jälkeen voit jatkaa järjestelmän käyttämistä painamalla **Jatka**.

HUOM!

Ensimmäisen kirjautumisen jälkeen valitse jatkossa aina tunnistusmenetelmäksi **Oma organisaatio**.