Aluehallituksen yksilöasioiden jaoston

TOIMINTASÄÄNTÖ

Sisällys

1. Yleistä 3
2. Yksilöasioiden jaoston keskeiset tehtävät 3
2.1. Oikaisuvaatimuksien käsitteleminen yksilöasioiden jaostossa 3
2.1.1. Yksilöasioiden jaoston sihteerin tehtävät oikaisuvaatimusasioissa 4
2.1.2. Päätöksen tehneen viranhaltijan tehtävät 4
2.1.3. Esittelijän tehtävät 4
2.1.4. Oikaisuvaatimuksesta annettu ratkaisu 4
2.2. Erityishuoltoa koskevien asioiden käsittely yksilöasioiden jaostossa 5
2.3. Yksilöä koskevien lausuntojen, vaatimuksien tai vastauksien antaminen yksilöasioiden jaostosta 5
2.4. Muut asiat yksilöasioiden jaostossa 5
Liite 1. Ohjeellinen taulukko oikaisuvaatimuksen käsittelystä ja määräajoista oikaisuvaatimuksen tekemiselle 6
Liite 2. Muutoshistoria 9

1. Yleistä

Satakunnan hyvinvointialueen hallintosäännön 1. kohdan mukaisesti hyvinvointialueella voi olla aluehallituksen hyväksymiä toimintasääntöjä. Toimintasäännössä voidaan määrätä toimivallasta ja asioiden hallintosäännöllä määrätyistä asioista.

Hallintosäännössä (kohta 29) on määrätty, että aluehallituksessa toimii yksilöasioiden jaosto, jolle kuuluvat tietyt hallintosäännössä sekä toimialueiden toimintasäännöissä (aluehallituksen päätös) osoitetut tehtävät.

Aluehallitus käsittelee sille hallintosäännön mukaan kuuluvat asiat toimintasäännöstä riippumatta. Hallintosäännön ja toimintasäännön (tai toimintasääntöjen) mahdollisessa ristiriitatilanteessa noudatetaan hallintosääntöä.

Yksilöasioiden jaoston toimintasääntö sisältää aluehallituksen hyväksymät tarkemmat määräykset yksilöasiasoiden jaoston toiminnan järjestämisestä sekä ratkaisuvallasta keskeisten tehtävien osalta. Toimintasääntöä tarkistetaan tarvittaessa.

2. Yksilöasioiden jaoston keskeiset tehtävät

Yksilöasioiden jaoston tehtävät on määritetty hallintosäännön 29 §:ssä, jonka mukaan jaosto ratkaisee seuraavat asiat:

1. päätöksen tekeminen viranhaltijan ratkaisemassa asiassa, joka asiakkaan vaatimuksesta on saatettava käsiteltäväksi monijäsenisessä toimielimessä;

2. asiakkaan tahdonvastaiset toimenpiteet, mikäli niitä ei ole lainsäädännössä määrätty viranhaltijan päätettäväksi;

3. muut yksilöasiat, joita ei ole laissa, hallintosäännössä tai aluehallituksen päätöksellä siirretty viranhaltijalle.

Lisäksi jaoston tehtäviin kuuluu:

4. kehitysvammalain 31 §:n mukaisen vaativan tuen päätöksiä tekevän asiantuntijaryhmän nimittäminen hyvinvointialueelle

5. kehitysvammalain 32 §:n 3 momentissa tarkoitetun viranhaltijan (-joiden) määrääminen ao. tehtävään

- oikeutettu tekemään hakemus tahdonvastaiseen erityishuoltoon määräämisestä

6. lausuntojen tms. antaminen; muut kuin viranhaltijoille toimintasäännöissä osoitetut asiat

2.1. Oikaisuvaatimuksien käsitteleminen yksilöasioiden jaostossa

Hyvinvointialueen viranhaltijoiden tekemistä päätöksistä hyvinvointialueelle tehdyt oikaisuvaatimukset osoitetaan ja ohjataan käsiteltäviksi ja ratkaistavaksi joko aluehallitukselle tai sen yksilöasioiden jaostolle liitteenä 1 olevan (ohjeellisen) taulukon mukaisesti. Hankintaoikaisuasioissa toimitaan hankinta- ja sopimusohjeen mukaan.

Yksilöasioiden jaosto kokoontuu käsittelemään oikaisuvaatimuksia keskimäärin kolmen viikon välein pl. heinäkuu.

Esittelijänä kohdan 2.1 mukaisissa oikaisuvaatimusasioissa yksilöasioiden jaostossa toimii toimialuejohtaja tai hänen määräämänsä viranhaltija siltä toimialueelta, jonka asiaa ao. oikaisuvaatimus koskee.

Sote-johtajalla, hallintojohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla on puhe- ja läsnäolo-oikeus kaikissa yksilöasioiden jaoston kokouksissa ja yksilöasioiden jaosto voi myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden myös muille henkilöille harkintansa mukaan. Muilta osin yksilöasioiden jaoston kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosääntöä.

2.1.1. Yksilöasioiden jaoston sihteerin tehtävät oikaisuvaatimusasioissa

Yksilöasioiden jaoston sihteerinä toimii konsernipalveluiden toimialueelta osoitettu henkilö tai hänelle erikseen osoitettu varahenkilö.

Sihteerin vastuulla on yksilöasioiden jaostolle osoitettujen oikaisuvaatimuksien vastaanottaminen ja niiden toimittaminen päätöksen tehneille viranhaltijoille vastattavaksi, sekä muut kokouksiin liittyvät asiat.

2.1.2. Päätöksen tehneen viranhaltijan tehtävät

Asiassa päätöksen tehnyt viranhaltija laatii perustellun vastausehdotuksen päätöksestään tehtyyn oikaisuvaatimukseen. Vastausehdotukset toimitetaan yksilöasioiden jaoston sihteerille sekä tiedoksi esittelijälle ja ao. vastuualuejohtajalle.

Tasasuuruista terveyden- tai sosiaalihuollon asiakasmaksua koskevissa oikaisuvaatimuksissa vastausehdotuksen voi tehdä myös kohdassa 2.1.1. mainittu yksilöasioiden jaoston sihteeri itsenäisesti.

2.1.3. Esittelijän tehtävät

Esittelijä esittelee joko viranhaltijan oikaisuvaatimukseen antaman vastausehdotuksen tai sen perusteella oman ratkaisuehdotuksensa yksilöasioiden jaoston päätettäväksi. Selvyyden vuoksi todetaan, että esittelijä ei ole sidottu viranhaltijan laatimaan vastausehdotukseen.

2.1.4. Oikaisuvaatimuksesta annettu ratkaisu

Yksilöasioiden jaoston sihteeri toimittaa yksilöasioiden jaoston ratkaisun tiedoksi sekä oikaisuvaatimuksen tekijälle, että päätöksen tehneelle viranhaltijalle viipymättä ao. kokouspöytäkirjan hyväksymisen jälkeen.

Mikäli oikaisuvaatimukseen tehdyllä ratkaisulla on muutettu viranhaltijan tekemää päätöstä, tulee viranhaltijan toimeenpanna muutetun (oikaistun) päätöksen mukaiset muutokset viipymättä.

Mikäli oikaisuvaatimukseen tehdyllä ratkaisulla on kumottu viranhaltijan tekemä päätös, tulee viranhaltijan käsitellä ko. asia uudestaan ja tehdä uusi päätös, ellei se ole asian luonne ja olosuhteet huomioon ottaen ilmeisen tarpeetonta.

Mikäli oikaisuvaatimukseen tehdyllä ratkaisulla ei muuteta tai kumota viranhaltijan tekemää päätöstä, tulee viranhaltijan toteuttaa ja toimeenpanna päätös alkuperäisenä (muuttamattomana) ja vastata / huolehtia siitä mahdollisesti vielä tehtäviin valituksiin vastaamisesta valitusasiassa

toimivaltaiselle tuomioistuimelle tai muulle viranomaiselle hallinto-/ toimintasäännön mukaisesti. Hallinto-oikeudelle toimitettavat lausunnot sekä hallinto-oikeuden ratkaisut yksilöasioiden jaoston käsittelemissä asioissa tulee saattaa tiedoksi yksilöasioiden jaostolle.

2.2. Erityishuoltoa koskevien asioiden käsittely yksilöasioiden jaostossa

Yksilöasioiden jaosto nimittää jäsenet vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmään tai -ryhmiin.

Yksilöasioiden jaosto nimittää jäsenet (viranhaltijat) *päätöksiä tekevään vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmään* sekä määrää kehitysvammalain 32 §:ssä tarkoitetun viranhaltijan seuraavasti:

- Vähintään neljä hyvinvointialueen viranhaltijaa ja heille henkilökohtaiset varajäsenet niin, että hyvinvointialueen päätöksiä tekevässä vaativan moniammatillisen tuen asiantuntijaryhmässä on edustettuna yksi lääketieteen, yksi psykologian ja sosiaalityön yksi viranhaltija sekä vähintään yksi vastuuyksikön johtotason viranhaltija puheenjohtajana; kukin enintään kahden kalenterivuoden mittaiseksi toimikaudeksi kerrallaan.

- Vähintään yhden hyvinvointialueen viranhaltijan ja hänelle henkilökohtaisen varahenkilön vammaispalveluiden sosiaalityön ja vaativan tuen palveluiden vastuualueelta ja/tai vammaispalveluiden asumisen ja päiväaikaisen toiminnan palveluiden vastuualueelta (aikuisten palveluiden toimialue), jo(i)lla on oikeus tehdä kehitysvammalain 32 §:ssä tarkoitettu hakemus; kunkin enintään kahden kalenterivuoden mittaiseksi toimikaudeksi kerrallaan.

Esittelijänä kohdan 2.2. mukaisissa nimitysasioissa toimii aikuisten palvelujen toimialuejohtaja tai hänen määräämäänsä viranhaltija aikuisten palvelujen toimialueelta, kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosääntöä.

2.3. Yksilöä koskevien lausuntojen, vaatimuksien tai vastauksien antaminen yksilöasioiden jaostosta

Toimialueiden toimintasäännöillä on pääsääntöisesti valtuutettu toimialueiden viranhaltijat antamaan lausuntoja, tekemään vaatimuksia ja antamaan vastauksia yksilöä koskevissa asioissa tuomioistuimille ja muille viranomaisille.

Siltä osin kuin em. toimivaltaa ei ole toimialueen toimintasäännöllä delegoitu viranhaltijalle, yksilöä koskeva lausunto, vastaus tai vaatimusasia tms. käsitellään tarvittaessa yksilöasioiden jaostossa.
Esittelijänä kohdan 2.3 mukaisissa asioissa toimii ao. toimialuejohtaja, kokousmenettelyssä noudatetaan hallintosääntöä.

2.4. Muut asiat yksilöasioiden jaostossa

Muiden asioiden osalta käsittelyssä ja päätöksenteossa noudatetaan hallintosäännön mukaista aluehallituksen päätöksenteko- ja kokousmenettelyä. Esittelijänä muissa asioissa yksilöasioiden jaostossa toimii sote-johtaja, hallintojohtaja, tai hallintopäällikkö.

Hallinto- ja kokousmenettelyasioissa esitteljänä toimii pääsääntöisesti hallintopäällikkö varahenkilönään konsenripalveluiden toimialueelta osoitettu henkilö.

Liite 1. Ohjeellinen taulukko oikaisuvaatimuksen käsittelystä ja määräajoista oikaisuvaatimuksen tekemiselle

Oikaistavaksi vaadittava päätös perustuu	**Oikaisuvaatimus osoitetaan / Oikaisuvaatimuksen käsittelee**	**Oikaisuvaatimusaika päätöksen tiedoksisaannista**	**Relevantti lainkohta**
Hyvinvointialuelaki (*esim. nimityspäätös, delegointipäätös, tms.*)	Aluehallitukselle	14 vrk.	138§ 139§ 143§
Sosiaalihuoltolaki (*esim.päätös ympärivuorokautisesta palveluasumisesta tai kotihoidosta*)	Aluehallituksen yksilöasioiden jaostolle	30 vrk.	50§ Viittaus Hallintolakiin, 49c§, 49fd
Lastensuojelulaki	Valitus suoraan hallinto-oikeudelle (*90§:ssä yksilöidyt asiat*) *1) 38 §:n 1 momentissa tarkoitettua kiireellistä sijoitusta;* *2) 38 a §:ssä tarkoitettua kiireellisen sijoituksen jatkamista;* *3) 43 §:n 1 momentissa tarkoitettua huostaanottoa ja siihen liittyvää sijaishuoltoa;* *4) 43 §:n 3 momentissa tarkoitettua huostaanoton tai kiireellisen sijoituksen aikana tehtävää sijaishuoltopaikan muuttamista;* *5) 47 §:ssä tarkoitettua huostassapidon lopettamista;* *6) 63 §:ssä tarkoitettua yhteydenpidon rajoittamista;* *7) 65 §:ssä tarkoitettua aineiden ja esineiden haltuunottoa;* *8) 67 §:n 4 momentissa tarkoitettua lähetyksen luovuttamatta jättämistä;*	30 vrk. (valitus) 30 vrk. (oikaisuvaatimus)	90§ Viittaus sosiaalihuoltolain 50§:n kautta hallintolakiin 49c§ ja 49d§

	9) 69 §:ssä tarkoitettua liikkumisvapauden rajoittamista; *10) 70 §:ssä tarkoitettua eristämistä; sekä* *11) 72 §:ssä tarkoitettua erityistä huolenpitoa.* tai oikaisuvaatimus aluehallituksen yksilöasioiden jaostolle (*muut kuin 90§:ssä yksilöidyt asiat*)		
Asiakasmaksulaki	Aluehallituksen yksilöasioiden jaostolle *Huom.* *Oikaisua ei kuitenkaan saa vaatia laskuun, joka koskee 2 b §:ssä tarkoitettua päätöstä.* *[asiakkaan maksukyvyn mukaan määräytyvä maksu]*	30 vrk.	15§ Viittaus hallintolakiin, 49c§, 49d§
Laki omaishoidon tuesta	Aluehallituksen yksilöasioiden jaostolle *Huom.* *hallintoriitana hallintotuomioistuimeen omaishoitosopimusta koskeva riita-asia (ks. lain 12§)*	30 vrk.	12§ Viittaus sosiaalihuoltolain 50§:n kautta hallintolakiin 49c§ ja 49d§
Toimeentulotukilaki	Aluehallituksen yksilöasioiden jaostolle	30 vrk.	24§ Viittaus sosiaalihuoltolain 50§:n kautta hallintolakiin 49c§ ja 49d§
Vammaispalvelulaki	Aluehallituksen yksilöasioiden jaostolle	30 vrk.	35 § Viittaus sosiaalihuoltolain 50§:n kautta hallintolakiin 49c§ ja 49d§
Mielenterveyslaki	Valitus suoraan hallinto-oikeudelle *Huom.* *Tarkista muutoksenhakuun oikeutetut, määräytyy*	14 vrk.	24§

	asiakkaan iän mukaan (24§ 4. mom.)		
Laki kehitysvammaisten erityishuollosta (kehitysvammalaki)	Valitus suoraan hallinto oikeudelle *(jos tahdonvastainen erityishuolto tai rajoitustoimi, ks. 81§b)*	30 vrk (valitus) 30 vrk (oikaisuvaatimus)	81b§ Viittaus hallintolakiin, 49c§ ja 49d§
Päihdehuoltolaki	Valitus suoraan hallinto-oikeuteen (*lain 11-12§ asiat [tahdonvastainen hoito])* tai oikaisuvaatimus aluehallituksen yksilöasioiden jaostolle (*muut kuin lain 11-12§:ssä yksilöidyt asiat*)	14 vrk. (valitus) 30 vrk. (oikaisuvaatimus)	20§ 19§ Viittaus sosiaalihuoltolain 50§:n kautta hallintolakiin 49c ja 49d§
Pelastuslaki	Aluehallitukselle tai Aluevalitus suoraan hallinto-oikeudelle *(jos koskee aluevaltuuston päättämiä maksuperusteita)*	30 vrk.	104§ vrt. Hyvinvointialuelaki 140§
Hallintolaki	Aluehallitukselle (*jos oikaisua haetaan hallintolain yleissäädöksen perusteella, ilman oikaisuvaatimusta koskevaa erityissäädöstä*)	30 vrk.	49a§-49g§

Liite 2. Muutoshistoria

Aluehallitus 19.5.2026 § 153
Aluehallitus 14.10.2025 § 317
Aluehallitus 26.3.2024 § 99
aluehallitus 18.6.2024 § 186
Aluehallitus 8.3.2023 § 25
Aluehallitus 16.1.2023 § 9